

Приложение 1
к приказу СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга КО»

от _____ № _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

проверки соблюдения трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по направлению «Квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников» в части квалификации работников, подготовки и дополнительного профессионального образования работников

Цель проверки.

Осуществление мероприятий ведомственного контроля в соответствии с Планом проверок трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

Задачи проверки.

Обеспечение исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по направлению «Квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников» в части квалификации работников, подготовки и дополнительного профессионального образования работников

Форма проведения проверки.

Выезд в образовательную организацию, рассмотрение документов по вопросам квалификации, подготовки и дополнительного профессионального образования работников

Нормативные документы

- Федеральный закон от 13.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ)
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее - ПС)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, старший методист, преподаватель, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель) (далее - ПС)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (далее - ПС)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (советник директора по воспитанию, социальный педагог, старший вожатый, педагог-организатор, воспитатель, старший воспитатель (кроме дошкольных), педагог-библиотекарь, тыютор) (далее - ПС)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Порядок № 499)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (бухгалтер, главный бухгалтер, коммерческий директор) (далее - ПС)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 421н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организаций» (документовед) (далее - ПС)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (специалист по кадрам) (далее - ПС)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (далее – ПС)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (далее – ПС)
- Иные профессиональные стандарты по мере их утверждения уполномоченным органом
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС № 761н)
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Справочник № 37)
- Локальные нормативные акты Учреждения (далее – ЛНА)

	Вопросы, подлежащие ведомственному контролю	Требования законодательства	Документы и материалы образовательной организации
1	<i>Оценка соблюдения требований законодательства к квалификации работников</i>		
1.1	Анализ локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права по проверяемому вопросу Установление соответствия их содержания требованиям действующего законодательства	Ст. 30 Закона № 273-ФЗ	Правила внутреннего трудового распорядка Коллективный договор (при наличии)
1.2	Отражение в Правилах внутреннего трудового распорядка и (или) в Коллективном договоре требований трудового законодательства по предъявлению работодателю документов об образовании и квалификации (при поступлении на работу и при получении в период трудовой деятельности)		

1.3	<p>Установление соответствия квалификации и трудового стажа работников требованиям, предъявляемым к занимаемой должности на основании документов, подтверждающих уровень образования, полученную работником квалификацию и продолжительность трудового стажа (при необходимости)</p> <ul style="list-style-type: none"> - по руководящим должностям 2 -3 уровней - по должностям педагогических работников - по должностям специалистов и служащих - по должностям обслуживающего персонала 	<p>ст. 195.1 ТК РФ ст. 331 ТК РФ ст. 57 ч. 2 ТК РФ ст. 46 Закона № 273-ФЗ</p>	<p>Штатные расписания за проверяемый период Личные дела всех работников (при наличии) либо распорядительный акт о введении электронного документооборота и ЛНА о порядке хранения документов в электронном виде Трудовые договоры Трудовые книжки работников либо сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка в электронном виде) Правила внутреннего трудового распорядка работников Распорядительные документы Учреждения</p>
1.4	<p>Направление работодателем работника на независимую оценку квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление наличия (либо отсутствия) фактов направления работодателя на прохождение независимой оценки квалификации работников - наличие письменного согласия работника на прохождение независимой оценки квалификации - соблюдение порядка направления работника на независимую оценку квалификации 	<p>ст. 196 ч 1, ч. 2 ТК РФ</p>	<p>Распорядительный акт работодателя о направлении работника на независимую оценку квалификации</p>
1.5	<p>Установление количества и персоналий работников, квалификация которых не отвечает требованиям к занимаемой должности</p>	<p>ПС должностей по штатному расписанию ЕКС № 761н Справочник № 37</p>	<p>Личные дела работников, либо документы в электронном виде, либо в соответствии с порядком хранения Трудовые книжки либо сведения о трудовой деятельности</p>
2	<p><i>Оценка соблюдения требований законодательства к подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников</i></p>		
2.1	<p>Анализ локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права по проверяемому вопросу Установление соответствия их содержания требованиям действующего законодательства</p>	<p>ст. 30 Закона № 273-ФЗ</p>	<p>Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию получения работниками дополнительного профессионального образования</p>
2.2	<p>Отражение в локальных нормативных актах Учреждения требований законодательства в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности педагогических работников систематически повышать свой профессиональный уровень 		

	- права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года		
2.3	Обеспечение информирования педагогов о нормативно-правовых актах и распорядительных документах в части требований к периодичности дополнительного профессионального образования	ст. 47 ч. 5 Закона № 273-ФЗ ст. 48 ч. 1 Закона № 273-ФЗ	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию получения работниками дополнительного профессионального образования План повышения квалификации сотрудников Личные дела работников
2.4	Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников. Обеспечение своевременного повышения квалификации педагогов (наличие Плана повышения квалификации сотрудников)	ст. 28 ч. 3 п. 5 Закона № 273-ФЗ	Распорядительные акты Учреждения
2.5	Обеспечение соблюдения нормативных требований к периодичности повышения квалификации: - для всех педагогов - курсы ПК по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года - для работников, совмещающих два (и более) профиля педагогической деятельности – курсы ПК по каждому профилю педагогической деятельности в течение 3-х лет	ст. 47 ч. 5 Закона № 273-ФЗ	План повышения квалификации сотрудников Распорядительные акты Учреждения Личные дела работников, либо документы в электронном виде, либо в соответствии с порядком хранения
2.6	Наличие в Учреждении документов, подтверждающих успешное освоение педагогами дополнительных профессиональных программ и прохождение итоговой аттестации (удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке)	ст. 76 ч. 15 Закона № 273-ФЗ п. 19 Порядка № 499	Личные дела работников либо документы в электронном виде, либо в соответствии с порядком хранения
2.7	Установление педагогических работников, не имеющих документов об освоении дополнительных профессиональных программ в течение последних 3-х лет		