

Приложение 1
к приказу СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга»
от 16.06.2024 № 5 /74

Технологическая карта

мониторинга соблюдения требований действующего законодательства при приеме граждан на основные образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе иностранных граждан

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (далее – «Порядок приема») (порядок приема применяется с учетом особенностей, установленных порядком приема Санкт-Петербурга в 2025г. (распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2025 № 423)
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ)
- Федеральный закон от 1 апреля 2025 г. N 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (далее - Федеральный закон № 40 ФЗ)
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – № 4462-1 Основы законодательства)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 « О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 03.05.2024 № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО» (далее – Письмо Департамента № 05-1483)
- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697
- Регламент образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования. Утвержден распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2022 № 1667-р с изменениями, внесенными распоряжением Комитета по образованию от 18.06.2024 № 813-р. (далее «Регламент № 1667-р», дополнения в Регламент № 813-р)

- Распоряжение Комитета по образованию от 15.04.2025 № 423, Комитета по науке и высшей школе № 61 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2025 году» (распоряжение КО – Порядок приема 2025)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - Постановление № 861)
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее –Приказ № 1493).

Цель мониторинга: установление полноты соблюдения требований законодательства и нормативных правовых актов в организации и проведении приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные учреждения (далее – ПОУ, образовательная организация); оценка соблюдения установленных регламентом требований по исполнению государственной услуги по приему на обучение в ПОУ.

Задачи мониторинга: анализ представленных локальных нормативных актов (далее – ЛНА), информации и документов по вопросам мониторинга, установление их соответствия нормативным требованиям.

Форма проведения мониторинга: выезд в образовательные организации, анализ информации и документов, предоставленных приемными комиссиями ПОУ, оценка доступности работы дистанционных форм, ресурсов и электронных сервисов по приему документов поступающих.

	Вопросы мониторинга	Нормативная основа	Документы и материалы ПОУ
1. Регламентация приема на обучение в профессиональную образовательную организацию			
1.1	Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам	пункт 15 «Порядка приема»	Лицензия на осуществление образовательной деятельности
1.2	Образовательная организация обеспечивает ознакомление поступающего в ПОУ	пункт 16 «Порядка приема»	Сведения о приеме, размещенные на официальном сайте ПОУ в сети Интернет и в приемной комиссии:

	<ul style="list-style-type: none"> - с уставом, - лицензией на осуществление образовательной деятельности, - свидетельством о государственной аккредитации, - образовательными программами, - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся 		<ul style="list-style-type: none"> устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
1.3 – 1.4	<p>Правила приема в конкретную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией, самостоятельно</p> <p>В Правила приема в конкретную образовательную организацию внесены изменения, установленные частью 4 статьи 4 Федерального закона № 40-ФЗ Порядком приема 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Внесен перечень профессий и специальностей, прием на обучение по которым осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании ✓ Фиксирование в Правилах приема порядка приема в случае, <u>если численность</u> 	<p>часть 4 статьи 4 Федерального закона № 40-ФЗ приложение 1 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ»</p>

	<p>поступающих превышает количество мест, финансируемых из бюджета</p> <p>✓ Установление сроков приема заявлений на очную, очно-заочную, заочную формы обучения</p> <p>Прием заявлений и иных документов, предусмотренных федеральным порядком приема, начинается не позднее 20 июня (не ранее 1 июня – на очную форму)</p> <p>Прием документов в ПОУ на очную форму обучения по образовательным программам СПО за счет средств бюджета осуществляется до 15.08.2025, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, прием документов продлевается до 01.12.2025</p> <p>Прием документов, поступающих по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психических качеств, осуществляется до 10.08.2025</p>	<p>пункт 2.3.2, пункт 2.3.3 «Регламента № 1667-р» дополнения в Регламент № 813-р</p> <p>пункт 7.1 Порядка приема 2025</p>	
1.5	<p>Правила приема в конкретную образовательную организацию</p> <p>в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией, самостоятельно</p>	<p>пункт 3 «Порядка приема»</p> <p>пункт 1.4 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ»</p>

1.6	В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде	статья 29 № 273-ФЗ пункт 17 «Порядка приема» пункты 2.16.1-2.16.3 «Регламента № 1667-р» дополнения в Регламент № 813-р пункт 8.1 Порядка приема 2025	Информационный стенд Информационное табло Раздаточные материалы
1.7	Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией в порядке, определяемом правилами приема	пункт 7 «Порядка приема» п.3.1 Порядка приема 2025	ЛНА «Правила приема в ПОУ»
1.7.1	Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации	пункт 9 «Порядка приема» пункт 3.1 Порядка приема 2025	ЛНА «Положение о приемной комиссии ПОУ» Распорядительный акт об утверждении состава приемной комиссии
1.7.2	Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым руководителем образовательной организации	пункт 10 «Порядка приема» пункт 3.2 Порядка приема 2025	ЛНА «Положение о приемной комиссии ПОУ» Распорядительный акт об утверждении состава приемной комиссии
1.7.3	Работу приемной комиссии и личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии , который назначается руководителем образовательной организации	пункт 11 «Порядка приема» пункт 3.3 Порядка приема 2025	Распорядительный акт о назначении ответственного секретаря приемной комиссии
1.7.4	Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий при регламентации и проведении вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных	пункт 12 «Порядка приема»	Распорядительный акт об утверждении состава экзаменационной комиссии Распорядительный акт об утверждении состава апелляционной комиссии

	творческих способностей, физических или психологических качеств		
1.7.5	Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.	пункт 12 «Порядка приема»	«Положение об экзаменационной комиссии» «Положение об апелляционной комиссии»
1.7.6	Установление сроков приема заявлений на очно-заочную, заочную форму обучения	пункт 20 «Порядка приема»	Распорядительный акт об утверждении сроков приема заявлений на <u>очно-заочную, заочную форму обучения</u>
1.8	Обеспечение соблюдения прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии	пункт 13 «Порядка приема»	ЛНА «Положение о приемной комиссии ПОУ»
1.8.1	Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте организации и информационном стенде размещает следующую информацию : - правила приема в организацию - перечень профессий и/или специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией (с указанием форм обучения), - требования к уровню образования (основное общее или среднее общее образование), - общее количество мест для приема по каждой профессии и/или специальности, в том числе по различным формам обучения,	статья 29 № 273-ФЗ пункт 18 «Порядка приема» пункт 2.2, пункт 3.4, пункт 8.1 Порядка приема 2025	ЛНА «Положение о приемной комиссии ПОУ» Официальный сайт ПОУ в сети Интернет Сведения о приеме, размещенные на официальном сайте ПОУ в сети Интернет

	<p>- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в том числе по различным формам обучения,</p> <p>- количество мест по каждой профессии и /или специальности по договорам об оказании платных услуг, в том числе по различным формам обучения,</p> <p>- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг,</p> <p>- образец договора об оказании платных образовательных услуг,</p> <p>- перечень вступительных испытаний,</p> <p>- информацию о формах проведения вступительных испытаний,</p> <p>- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ,</p> <p>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,</p> <p>- необходимость (отсутствие необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования),</p> <p>- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих</p>		
1.8.2	<p>В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)</p>	<p>пункт 19 «Порядка приема»</p> <p>пункт 3.4, пункт 8.1 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Положение о приемной комиссии ПОУ»</p> <p>Официальный сайт ПОУ в сети Интернет</p>

2. Порядок приема в профессиональную образовательную организацию.			
2. 1 – 2.2	<p>Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.</p> <p>Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование</p> <p>Перечень профессий и специальностей, прием на обучение по которым осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.</p> <p>При приеме документов на обучение по образовательным программам СПО по профессиям, не указанным в приложении 1, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема в ПОУ</p>	<p>пункт 20 «Порядка приема»</p> <p>пункты 4-6 «Порядка приема»</p> <p>пункт 7.1 Порядка приема 2025</p> <p>часть 4 статьи 4, № 40 ФЗ</p> <p>приложение 1 Порядка приема 2025</p> <p>пункт 7.8 Порядка приема 2025</p> <p>пункт 7.9 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ»</p> <p>ЛНА «Положение о приемной комиссии ПОУ»</p>

2.3	<p>Поступающие вправе направить (представить) заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:</p> <p>1) <u>лично</u> в образовательную организацию ❖ При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.</p> <p>2) <u>через операторов почтовой связи</u> заказным письмом с уведомлением о вручении. ❖ При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных необходимых документов</p> <p>3) <u>в электронной форме</u> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)</p> <p>4) <u>посредством электронной почты образовательной организации</u> или электронной информационной системы организации, <u>в том числе с использованием функционала официального сайта профессиональной образовательной организации в сети Интернет</u></p> <p>5) с использованием функционала ЕПГУ</p>	<p>пункт 24 «Порядка приема» пункт 21.5 «Порядка приема» пункт 7.2 Порядка приема 2025</p> <p>пункт 2.15.1 «Регламента № 1667-р»</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений) Личные дела поступающих</p>
-----	---	--	---

	<p><u>6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации</u></p> <p>Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее установленных сроков</p>	<p>пункт 20 «Порядка приема»</p>	
2.4	<p>Граждане РФ</p> <p>предъявляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> оригинал или копию <u>документов, удостоверяющих его личность</u>, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ЕГПУ оригинал или копию <u>документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации</u>, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ оригинал или копию документа, подтверждающего <u>право преимущественного или первоочередного приема</u> в соответствии с частью 4 статьи 68 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ 	<p>часть 4 статьи 68 Федерального закона 273-ФЗ</p> <p>пункт 21.1. Порядка приема</p> <p>пункт 2.5 «Регламента № 1667-р» дополнения в Регламент № 813-р</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ»</p> <p>Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений)</p> <p>Личные дела поступающих</p>

	<p>Поступающий предоставляет оригинал <u>документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право внеочередного, преимущественного или первоочередного приема в сроки, установленные образовательной организацией</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, <u>копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема</u> в соответствии с частью 4 статьи 68 273-ФЗ • 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ 	<p>пункт 43 Порядка приема</p> <p>Постановление № 861</p> <p>пункт 43(1) Порядка приема</p>	
--	--	---	--

2.5	<p>Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>копию документа, удостоверяющего личность</u> поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации ➤ <u>оригинал документа (документов)</u> иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом <u>образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования</u>, <u>также свидетельство о признании иностранного образования</u> ➤ документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема ➤ нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено государством, в котором выдан такой документ) ➤ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность поступающего, проживающего за рубежом, к группам, соотечественников за рубежом ➤ 4 фотографии <ul style="list-style-type: none"> ❖ Фамилия, имя и отчество (последнее - 	<p>пункт 21.2 «Порядка приема»</p> <p>статья 107 № 273-ФЗ</p> <p>часть 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ</p> <p>статья 81 Федерального закона № 4462-1 Основы законодательства Федерального закона № 99-ФЗ</p> <p>пункт 2.5.5 «Регламента № 1667-р» дополнения в Регламент № 813-р</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений) Личные дела поступающих</p>
-----	---	--	---

	при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.		
2.6	<p>В заявлении поступающим указываются следующие <u>обязательные сведения</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество (при наличии); - дата и место рождения, пол; - реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан, гражданство; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии); - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; - специальность (специальности) (и)/профессия(и), для обучения по которым поступающий планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); - нуждаемость в предоставлении общежития; 	<p>пункт 22 «Порядка приема»</p> <p>пункт 2.5.1 «Регламента № 1667-р» приложение к дополнению в Регламент № 813-р</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений) Личные дела поступающих</p>

<ul style="list-style-type: none">- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья- наличие права на прием во внеочередном порядке <p><u>Подписью поступающего заверяется также</u> следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;- факт получения среднего профессионального образования <u>впервые</u>- <u>ознакомление</u>✓ с уставом образовательной организации,✓ с лицензией на осуществление образовательной деятельности,✓ со свидетельством о государственной аккредитации,✓ с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,✓ правами и обязанностями обучающихся;- <u>ознакомление</u> (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.		
---	--	--

	<p>❖ В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация <u>возвращает документы поступающему</u>.</p>		
2.7	<p>Принятые от поступающих документы рассматриваются профессиональной организацией непосредственно в день их поступления</p> <p>Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов.</p> <p>При осуществлении проверки документов и сведений профессиональная образовательная организация вправе обращаться в соответствующие <u>государственные информационные системы, уполномоченные государственные органы и организации.</u></p> <p>Проверка результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется через государственную информационную систему «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» «Экзамен»</p>	<p>пункт 24 «Порядка приема»</p> <p>пункт 3.2.1 «Регламента № 1667-р»</p> <p>пункт 7.3, пункт 7.4, пункт 7.10 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ»</p> <p>Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений)</p> <p>Личные дела поступающих</p>

	<p>По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, соответствия действительности иных представленных документов</p> <p>профессиональная организация принимает решение</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять документы - отказать в приеме документов. <p>В случае отказа поступающему направляется мотивированный отказ.</p> <p>Поступающий вправе повторно сдать документы после устранения замечаний.</p>		
2.8	<p><u>При необходимости создания специальных условий</u> при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ <u>дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий</u></p>	<p>пункт 21.3 «Порядка приема»</p> <p>пункт 1 изменений Порядка приема</p> <p>пункт 2.5.13 «Регламента № 1667-р» дополнения в Регламент № 813-р</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ»</p> <p>Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений)</p> <p>Личные дела поступающих</p>
2.9	<p>Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала</p>	<p>пункт 21.4 «Порядка приема»</p> <p>пункты 7.5,7.6 Порядка приема 2025</p> <p>пункт 2.5.9 «Регламента № 1667-р» дополнения в Регламент № 813-р</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ»</p> <p>Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений)</p> <p>Личные дела поступающих</p>

2.10	<p>Порядок учета индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема самостоятельно, учетом перечня индивидуальных достижений, предусмотренных п 7.7 Порядка приема 2025</p>	<p>пункт 7.6 , пункт 7.7 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений) Личные дела поступающих</p>
2.11	<p>Прием по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих, указанным в приложении №1 к порядку приема Санкт-Петербурга, осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.</p>	<p>пункт 7.8 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений) Личные дела поступающих</p>
2.12	<p>При подаче документов для приема по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих, не указанным в приложении №1 к порядку приема Санкт-Петербурга, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования учитываются по общеобразовательным</p>	<p>пункт 7.9 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений) Личные дела поступающих</p>

	предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно		
2.13	При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры	пункт 23 «Порядка приема» постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697	ЛНА «Правила приема в ПОУ» Информационный стенд Сведения о приеме, размещенные на официальном сайте ПОУ в сети Интернет
2.14	На каждого поступающего заводится личное дело , в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Поступающему <u>при личном представлении документов</u> <u>выдается расписка о приеме документов.</u>	пункты 26-28 «Порядка приема» пункт 3.1.2 «Регламента № 1667-р»	Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений) Личные дела поступающих
2.15	По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим	пункт 3.3 «Регламента № 1667-р»	Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений) Личные дела поступающих

2.16	<p>Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.</p> <p>Подготовка и направление Заявителю приглашения на прием в образовательную организацию.</p> <p>Уполномоченное лицо образовательной организации:</p> <p>оформляет уведомление о приглашении на прием с указанием даты (не более 90 календарных дней со дня подачи Заявления) и времени приема Заявителя информирует Заявителя о наличии приглашения на прием;</p> <p>выдает Заявителю приглашение на прием при личном обращении в образовательную организацию или направляет скан-образ уведомления о приглашении на прием Заявителю по электронной почте, указанной в Заявлении, либо размещает приглашение на прием в РИС для отображения в "Личном кабинете" Заявителя на РПГУ (в случае подачи Заявления посредством РПГУ).</p> <p>Оформление и выдача Заявителю приглашения на прием осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявления.</p> <p>Отклонение Заявления</p> <p>Основаниями для начала процедуры являются:</p> <p>обращение) в сроки, отличные от сроков приема Заявлений, указанных в Правилах</p>	пункт 3.4 «Регламента № 1667-р»	Документооборот приемной комиссии (в том числе электронная регистрация заявлений) Личные дела поступающих
------	--	------------------------------------	--

<p>приема;</p> <p>обращение лица, не являющегося Представителем;</p> <p>представление Заявителем (Представителем) неполного комплекта документов в оригинале;</p> <p>отсутствие в базе Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о представленном документе об образовании и(или) документе об образовании и квалификации;</p> <p>непредставление в образовательную организацию оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в Правилах приема</p> <p>При подаче Заявления в образовательную организацию при личном обращении Заявителя уполномоченное лицо выдает Заявителю Уведомление об отклонении заявления</p> <p>При подаче заявления на ЕПГУ (РПГУ) уполномоченное лицо присваивает в РИС или ИСО (при наличии) заявлению статус «Заявление отклонено»</p>		
--	--	--

	<p>При подаче Заявления посредством почтового отправления уполномоченное лицо направляет Заявителю на указанный в Заявлении адрес электронной почты скан-образ уведомления об отклонении Заявления</p>		
3. Организация и проведение вступительных испытаний, в том числе для лиц с ОВЗ			
3.1	<p>При приеме на обучение по профессиям и специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, указанным в приложении №2 к порядку приема Санкт-Петербурга</p>	<p>часть 8 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ пункт 29 «Порядка приема» пункт 2.1, пункт 4.1, приложение 2 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» «Положение об экзаменационной комиссии»</p>
3.2	<p>Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, <u>определенном правилами приема ПОУ</u>.</p> <p>Вступительное испытание, проводимое <u>в устной форме, оформляется протоколом</u>, в котором фиксируются <u>вопросы</u> к поступающему и <u>комментарии</u> экзаменаторов.</p> <p>Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей <u>критерии оценивания, определяемой правилами приема</u>.</p>	<p>пункты 30-32 «Порядка приема»</p> <p>пункт 4.2 Порядка приема 2025</p> <p>пункт 3.5</p> <p>«Регламента № 1667-р»</p> <p>пункт 4.3 Порядка приема 2025</p> <p>пункт 4.4 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» «Положение об экзаменационной комиссии»</p>

3.3	В случае неуспешной сдачи вступительного испытания поступающему в профессиональную образовательную организацию, завершившему обучение по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге, гарантируется зачисление на свободные бюджетные места в выбранной или иной профессиональной образовательной организации на обучение по иной профессии или специальности, для зачисления по которой прохождение вступительного испытания не требуется	пункт 4.5 Порядка приема 2025	ЛНА «Правила приема в ПОУ»
4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций			
4.1	По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами	пункт 6.1 Порядка приема 2025	ЛНА «Правила приема в ПОУ» «Положение об апелляционной комиссии» Распорядительный акт о составе апелляционной комиссии
4.2	Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Апелляционная комиссия проверяет правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания	пункт 6.2 Порядка приема 2025	ЛНА «Правила приема в ПОУ» «Положение об апелляционной комиссии» Распорядительный акт о составе апелляционной комиссии
4.3	В апелляционную комиссию ПОУ при рассмотрении апелляций могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти СПб	пункт 6.4 Порядка приема 2025	ЛНА «Правила приема в ПОУ» «Положение об апелляционной комиссии» Распорядительный акт о составе апелляционной комиссии

	<p>Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ПОУ.</p> <p>Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, рассмотрение которых проводится не позднее следующего дня</p>	<p>пункт 6.3 Порядка приема 2025</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» «Положение об апелляционной комиссии» Распорядительный акт о составе апелляционной комиссии</p>
4.4	<p>Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.</p> <p>С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей</p> <p>Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.</p> <p>При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.</p> <p>После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.</p> <p>Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (подпись)</p>	<p>пункт 6.5, пункт 6.6 Порядка приема 2025 пункты 35-42 «Порядка приема» пункт 3.6 «Регламента № 1667-р»</p> <p>пункт 6.7, пункт 6.8 Порядка приема 2025 пункты 35-42 «Порядка приема» пункт 3.6 «Регламента № 1667-р»</p>	<p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» «Положение об апелляционной комиссии» Распорядительный акт о составе апелляционной комиссии</p> <p>ЛНА «Правила приема в ПОУ» «Положение об апелляционной комиссии» Распорядительный акт о составе апелляционной комиссии</p>