



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

15.12.2025№ 1410-р

**Об утверждении
Положения об Аттестационной комиссии
Комитета по образованию по проведению аттестации
в целях установления квалификационных категорий
педагогическим работникам образовательных
организаций**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», пунктами 2.4, 3.9 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»:

1. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций.

2. Признать утратившими силу:
распоряжение Комитета по образованию от 23.08.2023 № 1091-р «Об аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

распоряжение Комитета по образованию от 01.10.2024 № 1207-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 23.08.2023 № 1091-р.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г.Путиловская

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию

от 15.12.2025

№ 1410-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации
в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам
образовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, структуру, функции и организацию работы Аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций (далее – Положение, Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.3. Под педагогическими работниками образовательных организаций в настоящем Положении понимаются педагогические работники государственных образовательных организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Комитета по науке и высшей школе, а также педагогические работники частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга (далее – педагогические работники, ИОГВ).

1.4. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию (далее – Отдел).

Отдельные функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (далее – СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга»).

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Задачи Аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами Аттестационной комиссии являются организация и проведение аттестации педагогических работников:

по установлению первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории по соответствующей должности с учетом всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, проведенного специалистами;

по установлению первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории педагогическим работникам, имеющим государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения

в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах;

по установлению первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории педагогическим работникам, участвующим в реализации программ спортивной подготовки, с учетом государственных наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия, полученных за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства;

по установлению квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» на основе оценки деятельности педагогических работников.

3. Состав и регламент работы Аттестационной комиссии

3.1. В Аттестационную комиссию входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, представитель соответствующего профессионального союза и специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию (далее – Комитет) ежегодно в срок до 15 января текущего года.

3.1.1. Председателем Аттестационной комиссии является первый заместитель председателя Комитета.

Председатель Аттестационной комиссии:

руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

проводит заседания Аттестационной комиссии;

подписывает организационно-распорядительную документацию по процедуре аттестации;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.2. Заместители председателя Аттестационной комиссии:

по поручению председателя Аттестационной комиссии один из его заместителей во время его отсутствия исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии;

ведут прием работников образования по вопросам аттестации, рассматривают обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;

выполняют иные действия, необходимые для функционирования Аттестационной комиссии.

3.1.3. Секретарь Аттестационной комиссии:

обеспечивает прием заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории по форме согласно Приложению № 1 к Положению и регистрацию поступивших заявлений в Журнале регистрации заявлений о проведении аттестации (далее – Журнал);

обеспечивает письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации;

проводит консультации по оформлению заявлений на аттестацию;

запрашивает необходимую информацию у образовательных организаций, иных лиц;

обеспечивает рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня их получения до принятия решения (продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней);

составляет графики проведения аттестации по форме согласно Приложению № 2

к Положению на основании списков педагогических работников, сформированных на основании поступивших заявлений от педагогических работников, учитывая при этом наличие уважительных причин, являющихся основанием для переноса срока аттестации;

принимает участие в подготовке повестки заседания Аттестационной комиссии;

сообщает членам Аттестационной комиссии о дате, месте и повестке заседания Аттестационной комиссии, рассылает необходимые материалы и информацию членам Аттестационной комиссии;

ведет заседания Аттестационной комиссии и оформляет решения заседаний Аттестационной комиссии;

обеспечивает направление уведомлений об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам;

подготавливает проект распоряжения Комитета о результатах аттестации;

выполняет иные действия, необходимые для функционирования Аттестационной комиссии.

Секретарем Аттестационной комиссии является государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Отделе.

3.1.4. Члены Аттестационной комиссии:

участвуют в работе Аттестационной комиссии;

проводят консультации аттестуемых педагогических работников;

анализируют аттестационные документы педагогических работников;

осуществляют оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок), при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

осуществляют оценку деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности;

вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, графика работы, формированию состава комиссии, форм документов по итогам аттестации.

3.1.4.1. Специалисты осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников на основе сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника, предоставленных в целях установления квалификационной категории (далее – анализ);

докладывают о результатах анализа на заседании Аттестационной комиссии.

3.2. Заседание Аттестационной комиссии проводится под руководством председателя или по его поручению одним из заместителей председателя Аттестационной комиссии.

3.3. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии является заседание. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в очном, заочном или дистанционном формате с использованием средств видео-конференц-связи.

3.5. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник».

3.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. При необходимости Аттестационная комиссия переносит принятие решения об установлении квалификационной категории на следующее заседание комиссии, если срок проведения аттестации педагогического работника составит не более 60 календарных дней.

3.9. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.10. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник»;

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник».

3.11. Решение Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителями председателя Аттестационной комиссии и секретарем Аттестационной комиссии.

3.12. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Комитетом издается правовой акт об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» со дня вынесения решения Аттестационной комиссией, которое размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: k-obr.spb.ru.

3.13. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.14. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. Работа специалистов осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного между специалистом и СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Оплата труда специалистов производится по ставкам почасовой оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» и Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737-р.

5. Порядок приема и рассмотрения заявлений о проведении аттестации от педагогических работников

5.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Аттестационную комиссию, либо направленных в адрес Аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ осуществляет прием заявлений о проведении аттестации (далее – заявление) от педагогических работников.

Заявление и документы для аттестации педагогический работник может направить:

- 1) в Организационный отдел Комитета по образованию по адресу: пер. Антоненко, д. 8, Санкт-Петербург, индекс 190031;
- 2) в СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» по адресу: Московский пр., д. 52, Санкт-Петербург, индекс 190013.

Заявления и документы передаются секретарю Аттестационной комиссии в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов.

5.2. В заявлении на установление первой или высшей квалификационной категории педагогические работники в свободной форме сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

5.3. В заявлении на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории,

а также квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

5.4. Заявления педагогических работников рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально и осуществляется уведомление педагогических работников о сроках, формах на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

5.5. Педагогические работники имеют право не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направлять в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную, методическую и наставническую деятельность.

5.6. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах без всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

6. Функции СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии

СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга»:

6.1. Взаимодействуют с секретарем Аттестационной комиссии по вопросам:

1) приема заявлений и документов педагогических работников и регистрации их в Журнале регистрации заявлений о проведении аттестации в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и пунктом 5.1 настоящего Положения;

2) предоставления секретарю Аттестационной комиссии не позднее 10 числа текущего месяца сформированных списков педагогических работников на основании поступивших заявлений от педагогических работников с учетом даты поступления заявлений в целях составления графиков аттестации;

3) получения информации от секретаря Аттестационной комиссии в целях информирования педагогических работников о сроках, форме и способе проведения аттестации по электронной почте, указанной в заявлении, в срок не более 1 рабочего дня со дня получения такой информации;

4) размещения на сайте СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета» по адресу <https://inspect-ko.spb.ru/> информации, полученной от секретаря Аттестационной комиссии по вопросам проведения аттестации педагогических работников;

5) внесения данных по аттестации педагогических работников в государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО);

6) предоставление секретарю Аттестационной комиссии списков педагогических работников, на основании решения Аттестационной комиссии о присвоении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной

категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник»;

7) иным вопросам по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии.

6.2. Осуществляет ведение государственной информационной системы КАИС КРО.

6.3. Заключает договоры возмездного оказания услуг между специалистом и СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» в порядке, установленном действующим законодательством и разделом 4 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об Аттестационной комиссии
Комитета по образованию по проведению
аттестации в целях установления
квалификационных категорий педагогическим
работникам образовательных организаций

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В аттестационную комиссию
Комитета по образованию по проведению аттестации
в целях установления квалификационных категорий
педагогическим работникам образовательных организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аттестации
(установление первой/высшей квалификационной категории)

Сведения о заявителе		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	
5	Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи	
6	Уровень образования (среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование)	
7	Место работы (полное наименование в соответствии с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность)	
8	Наименование занимаемой должности, по которой желают пройти аттестацию	
9	Имеющаяся (имевшиеся) квалификационная(ые) категория(и)	
10	Дата установления квалификационной категории, указанной в пункте 9	
11	Реквизиты распорядительного акта об установлении квалификационной категории, указанной в пункте 10	

Сведения для проведения аттестации			
12	На какую квалификационную категорию претендует заявитель (первая, высшая)		
13	По должности (наименование должности в соответствии с пунктом 8)		
14	Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести	в моем присутствии <1>	без моего присутствия <1>
15	Телефон мобильный		
16	Адрес электронной почты		
Дополнительные сведения (в случае изменения ФИО)			
17	Предыдущие фамилия, имя, отчество		
18	Сведения о перемене имени, заключении/расторжении брака	номер и дата актовой записи	
		полное наименование органа ЗАГС	
19	Достоверность сообщенных сведений подтверждаю		
Сведения о наградах (заполняется при наличии)			
20	Государственная награда, почетное звание, ведомственный знак отличия, иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах		
21	Реквизиты документа к Государственной награде		
Способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги			
22	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги:	<1>	<1>
	посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (в случае если заявление подано посредством Портала или МФЦ)		
	посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (в случае если заявление подано посредством Портала или МФЦ)		
	посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (в случае если заявление подано посредством федеральной почтовой связи)		

посредством уведомлений, поступивших по СМС (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ)		
посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ)		

« ____ » _____ 20__ г.

(Фамилия И.О.) _____

<1> Нужно отметить.Приложение к заявлению
о проведении аттестации

Сведения о достигнутых показателях профессиональной деятельности, связанные с соответствующими направлениями работы, для установления первой квалификационной категории

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией
2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации
5. Сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах <*>

<*> Заполняется при наличии.

Сведения о достигнутых показателях профессиональной деятельности, связанные с соответствующими направлениями работы, для установления высшей квалификационной категории

1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией
--

2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
3. Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях
4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной
5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах
6. Сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах <*>

<*> Заполняется при наличии.

Результат предоставления услуги прошу предоставить:

☐ на Портале (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ);

☐ в МФЦ (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в структурном подразделении МФЦ при личном посещении заявителем;

☐ на федеральном Портале (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала);

☐ в электронной форме посредством электронной почты (при обращении Почтой России, при личном обращении в аттестационную комиссию): _____.

Приложение № 2
к Положению об Аттестационной комиссии
Комитета по образованию по проведению
аттестации в целях установления
квалификационных категорий
педагогическим работникам
образовательных организаций

ГРАФИК
аттестации в целях установления квалификационных категорий «первая»,
«высшая», «педагог-методист», «педагог-наставник» педагогическим
работником образовательных организаций

Санкт-Петербурга в _____ 20__ года

№ п/п	Наименование образовательной организации, занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество педагогического работника образовательной организации, подлежащего аттестации	Дата, время и место проведения аттестации педагогического работника образовательной организации