Приложение № 17

к Административному регламенту

Комитета по образованию по предоставлению

государственной услуги по организации

и проведению аттестации педагогических

работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность и находящихся

в ведении исполнительных органов

государственной власти Санкт-Петербурга,

педагогических работников частных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии   
с действующими нормативными

правовыми актами Российской Федерации

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности**

**педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 14)**

(по должности «методист», «старший методист» организаций, находящихся в ведении   
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого\*, место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специалист**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения экспертизы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Критерии и показатели* | | *Баллы* | *Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке* | *Примечания* |
| **1. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий** | | | | | |
| 1.1 | Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:  районного уровня\*  городского уровня  всероссийского уровня | |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.  Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию. | Указываются публикации, изданные в межаттестационный период  (включая интернет-публикации)  \*для ГБ ПОУ, – уровень образовательного учреждения |
| 1.2 | Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:  районного уровня\*  городского уровня  всероссийского уровня | |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.  Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию. | Указываются публикации, изданные в межаттестационный период  (включая интернет-публикации)  \*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения |
| 1.3 | Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия\*  отзыв положительный  или  отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта | |  | Отзывы (не менее 2 занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию  «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии».  **Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.** | В межаттестационный период  \*суммирование баллов по данным показателям  не производится |
| 1.4 | Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов:  районный уровень\*  городской уровень  всероссийский уровень | |  | Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.  **количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия**  **(но не более трех мероприятий)** | В межаттестационный период  \*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения |
| 1.5 | Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:  лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня  лауреат (дипломант) конкурса городского уровня  лауреат (дипломант) конкурса Северо-Западного Федерального округа  лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня  лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения  Российской Федерации  победитель конкурса районного (муниципального) уровня  победитель конкурса городского уровня\*  победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа  победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации | |  | Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.  **количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия**  **(но не более трех мероприятий)** | В межаттестационный период  (в соответствии с должностью, указанной в документе)  \*вне зависимости от года участия  (начиная с победителя городского уровня) |
| 1.6 | Общественная активность методиста: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, олимпиад, творческих группах.\* | |  | Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем. | В межаттестационный период  \*начиная с районного уровня |
| 1.7 | Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ и ОГЭ:  в течение одного экзаменационного периода;  в течение двух-трёх экзаменационных периодов;  в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов;  в качестве третьего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии;  в качестве руководителя предметной комиссии;  в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии | |  | Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ и ОГЭ, заверенное печатью ГБУ ДПО «СПб ЦОКОиИТ» в последний день проверки.  Заверенная работодателем копия распоряжения Комитета по образованию «Об обеспечении проведения единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге»  за указанный период (для руководителя предметной комиссии).  Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии). | В межаттестационный период |
| 1.8 | Программа обучения педагогических кадров:  эффективность реализации | |  | Программа, материалы, подтверждающие эффективность реализации, заверенные работодателем. | В межаттестационный период |
| 1.9 | Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР)  в образовательном процессе:  созданных самостоятельно  наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др. | |  | Скриншоты страниц сайтов, презентация к 1 занятию, проводимому с использованием ЭОР. | В межаттестационный период |
| 1.10 | Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса | |  | Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса. | В межаттестационный период |
| 1.11 | Руководство методическим объединением:  районным  городским | |  | План работы, заверенный руководителем образовательного учреждения, на базе которого создано методическое объединение.  Анализ деятельности, отзывы. | В межаттестационный период |
| 1.12 | Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус):  победитель конкурса районного (муниципального) уровня  лауреат, победитель конкурса городского уровня  лауреат, победитель конкурса Северо-Западного Федерального округа  лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня  лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации | |  | Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации учреждения.  **количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия  (но не более трех мероприятий)** | В межаттестационный период |
| 1.13 | Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров  городского уровня  федерального уровня | |  | Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.  Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. | В межаттестационный период |
| 1.14 | Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов\*:  лауреат (дипломант) районного уровня  лауреат (дипломант) городского уровня  победитель районного уровня  победитель городского уровня | |  | Копия диплома, заверенная работодателем.  Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса. | В межаттестационный период  \*(кроме ГБ ПОУ, подведомственных Комитету по здравоохранению) |
| 1.15 | Исполнение функций наставника | |  | Копия локального акта, заверенная работодателем. | В межаттестационный период |
| 2. | Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <\*> | |  | Справка работодателя. | В период прохождения аттестации  <\*> представление справки обязательно |
| **3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы** | | | | | |
| 3.1 | | Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:  районного уровня\*  городского уровня  всероссийского уровня |  | Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем. | Указываются публикации, изданные в межаттестационный период  \*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения |
| 3.2 | | Участие в разработке программ учебных дисциплин (предметов), профессиональных модулей, практик и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического совета:  районного уровня\*  городского уровня  всероссийского уровня |  | Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического совета, заверенный работодателем. | В межаттестационный период  \*для ГБ ПОУ – уровень образовательного учреждения  Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются. |
| 3.3 | | Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:  районный (муниципальный) уровень  городской уровень  всероссийский уровень |  | Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. | В межаттестационный период |
| 3.4 | | Наградыза успехи в профессиональной деятельности:  региональные награды  ведомственные награды  государственные награды |  | Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем. |  |
| **Общее количество баллов:** | | |  |  |  |

**Общее заключение.** На основании анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ можно сделать вывод:

уровень квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (первой, высшей)

квалификационной категории.

**Подпись специалиста:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения