Приложение № 13

к Административному регламенту

Комитета по образованию по предоставлению

государственной услуги по организации

и проведению аттестации педагогических

работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность и находящихся

в ведении исполнительных органов

государственной власти Санкт-Петербурга,

педагогических работников частных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии

с действующими нормативными

правовыми актами Российской Федерации

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности   
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 10)**

(по должности «методист» образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции учредителя осуществляют Комитет по культуре Санкт-Петербурга и администрации районов Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого\*, место работы, должность)

**Специалист**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

Провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения экспертизы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Критерии и показатели* | | | | *Баллы* | *Наличие подтверждающих документов*  *в индивидуальной папке* | | | | *Примечания* |
| **1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатели успешной защиты аттестационных (итоговых) работ слушателей повышения квалификации  - от 80 до 90% от общего числа  - свыше 90% от общего числа | | | |  | Выписки из приказов о зачислении слушателей  на обучение по дополнительной профессиональной программе и приказов по итогам их обучения, заверенные работодателем | | | | В межаттестационный период  для методистов учреждения дополнительного профессионального образования  (далее – ДПО) |
| 1.2 | Результативность работы по привлечению образовательных учреждений/преподавателей  к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, олимпиадах и т.д., проводимых Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства  Санкт-Петербурга» (далее – Учебно-методический центр) от общего числа учреждений/преподавателей:  - от 50 до 70%  - от 71 до 90%  - от 91 до100% | | | |  | Копии статистических листов, приказов, заверенные работодателем | | | | В межаттестационный  период  \*по учреждениям-  методист ДПО, по преподавателям-методист учреждения среднего профессионального образования  (далее – СПО), методист учреждения дополнительного образования (далее – ДО) |
| 1.3 | Методическая поддержка творческих инициатив  и достижений преподавателей (участие преподавателей в конкурсах, создание программно-методических материалов):  -победитель городского смотра-конкурса молодых преподавателей «Педагогические надежды»  в номинациях «Моя методика», «Открытый урок»,  «Мои ученики»  - лауреат конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Педагогические надежды» в номинациях «Моя методика», «Открытый урок»,  «Мои ученики» в сфере дополнительного образования детей  -победитель мероприятий, по итогам проведения которых, присуждается премия в рамках приоритетного национального проекта «Образование»    - лауреат (победитель) Всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации | | | |  | Копия диплома победителя, заверенная руководителем учреждения. Отзывы, благодарности или копия журнала консультаций, заверенные работодателем | | | | В межаттестационный период  \*количество баллов  по данным показателям может суммироваться  в зависимости  от результативности участия  (но не более трех мероприятий) |
| 1.4 | Организация работы преподавателей по методическому сопровождению одарённых детей, ставших:  -лауреатами и дипломантами конкурсов  -лауреатами премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования» | | | |  | Копии списков участников открытых уроков, программ городских прослушиваний и концертов, заверенных руководителем, дипломов, свидетельств лауреатов.  Отзывы, благодарности преподавателей, заверенные работодателем | | | | В межаттестационный период  \*суммирование баллов  по данным показателям  производится,  но не более трёх в отношении разных обучающихся |
| **2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:  -лицензионных  -созданных самостоятельно |  | Перечень ЭОР к разделам программы, (скриншоты страниц сайтов) других электронных ресурсов. | | | В межаттестационный период  для методистов ДПО  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 2.2 | | | | Непосредственное участие методиста в разработке образовательных программ учреждения:  - одна программа  - более 50% программ |  | Копия титульного листа Программы, заверенная руководителем учреждения, справка о количестве реализуемых программ за подписью руководителя учреждения | | | В межаттестационный период  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 2.3 | | | | Непосредственное участие методиста в пополнении фонда оценочных средств |  | Справка руководителя/заместителя руководителя учреждения | | | В межаттестационный период  \*для методистов учреждений ДО | |
| 2.4 | | | | Использование различных форм по организации работы преподавателей городской методический секции:  - лекции, совещания, открытые уроки  - семинары, круглые столы  - конференции |  | Копия плана работы городской методической секции, в том числе-по повышению квалификации, заверенная работодателем | | | В межаттестационный период  для методистов ДПО  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 2.5 | | | | Проведение городских мероприятий сверх плана работы учреждения по поручению Комитета  по культуре Санкт-Петербурга:  - до 5 мероприятий  - свыше 5 мероприятий |  | Справка руководителя, копии Положений/ приказов, заверенные работодателем | | | В межаттестационный  период  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 2.6 | | | | Привлечение к проведению занятий  с преподавателями секции, слушателями профессорско-преподавательского состава профессиональных образовательных учреждений:  - среднего профессионального образования  - высшего образования |  | Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и курсов повышения квалификации, заверенные работодателем | | | В межаттестационный период  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 2.7 | | | | Наличие используемых в образовательном процессе учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, автором, редактором или составителем которых является методист |  | Копия титульного листа работы, одобренной/принятой Методическим/ Педагогическим советом образовательного учреждения, заверенная работодателем | | | В межаттестационный период  \*суммирование баллов по данным показателям  не производится | |
| 2.8 | | | | Наличие опубликованных:  - статей,  - учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, иных материалов учебно-методического характера, автором, редактором или составителем которых является методист |  | Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет адрес аккредитованной публикации, скриншот  или сертификат | | | Указываются публикации, изданные/ переизданные  в межаттестационный период, включая аккредитованные интернет-публикации  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 2.9 | | | | Наличие материалов, нашедших широкое применение в учебном процессе:  - опубликованных статей;  - методических, дидактических пособий,  репертуарных сборников, поурочных планов;  - программ;  автором, редактором или составителем которых является методист |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, отзывы/справки, подтверждающие широкое применение материалов  в образовательном процессе учреждений сети. | | | В межаттестационный период  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 2.10 | | | | Участие методиста в семинарах и конференциях в качестве докладчика/содокладчика  - регионального уровня;  - всероссийского, международного уровня |  | Копии программы, регламента, плана мероприятия с указанием даты, места, темы выступления, названия мероприятия, отзывы, заверенные руководителем учреждения.  Оригинал справки Учебно-методического центра | | | В межаттестационный период  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 2.11 | | | | Наличие диссертации или занимаемая должность по профилю преподаваемой дисциплины  в образовательном учреждении высшего образования:  - кандидат наук, доцент  - доктор наук, профессор |  | Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем | | | В межаттестационный период | |
| 2.12 | | | | Рецензирование, аннотирование не менее 5 наименований учебной, учебно-методической литературы, подготовленной отдельными преподавателями. |  | Копии рецензий и титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника,  в котором помещена публикация, интернет адрес. | | | В межаттестационный период | |
| 2.13 | | | | Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия. |  | Программа мероприятия. Отзыв, список выступлений, заверенный работодателем, составленный по форме: дата, место, тема, название мероприятия.  В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий. | | | В межаттестационный период | |
| 2.14 | | | | Проведение методистом занятий в рамках дополнительных профессиональных программ  в объёме:  -до 25 часов  -более 25 часов |  | Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и КПК, заверенные работодателем | | | В межаттестационный период.  \*суммирование баллов  по данным показателям  производится,  но не более трёх | |
| 2.15 | | | | Качество формирования методического фонда  -издание или подготовка к изданию работ, включённых ранее в методический фонд |  | Опись методического фонда, заверенная руководителем, титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация, интернет адрес | | | В межаттестационный период | |
| 2.16 | | | | Методическое сопровождение преподавателей  со стажем работы менее 5 лет:  - эпизодическая работа  - системность индивидуальной работы  - наставничество |  | Копия журнала индивидуальных консультаций/ справка/приказ руководителя, материалы анкетирования. | | | В межаттестационный период  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 2.17 | | | Общественная активность методиста:   * работа в составе жюри профессиональных конкурсов  - районный, городской, региональный уровни   - Всероссийский, международный  - участие в экспертных комиссиях | |  | Копии приказов, распоряжений. | | В межаттестационный период  \*суммирование баллов  по данным показателям  производится,  но не более двух | | |
| 2.18 | | | Непосредственное участие методиста  в подготовке/разработке нормативных правовых актов Комитета по культуре Санкт-Петербурга | |  | Справка за подписью начальника отдела/курирующего специалиста Комитета  по культуре Санкт-Петербурга | | В межаттестационный период | | |
| 2.19 | | | Подготовка методистом  - аналитических материалов  - расчётов по нормированию  для Комитета по культуре Санкт-Петербурга | |  | Справка за подписью начальника отдела/курирующего специалиста Комитета  по культуре Санкт-Петербурга | | В межаттестационный период  \*суммирование баллов  по данным показателям  производится | | |
| **3. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (баллы в данном разделе не суммируются)** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарственным письмом органа исполнительной власти Санкт-Петербурга | | |  | Копия благодарственного письма, заверенная работодателем | В межаттестационный период.  \* суммирование баллов  не производится | | | |
| 3.2 | | | Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарностью органа исполнительной власти Санкт-Петербурга | | |  | Копия благодарности, заверенная работодателем | В межаттестационный период.  \* суммирование баллов  не производится | | | |
| 3.3 | | | Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная почетной грамотой/грамотой органа исполнительной власти Санкт-Петербурга | | |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно  \* суммирование баллов  не производится | | | |
| 3.4 | | | Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарственным письмом вице-губернатора Санкт-Петербурга | | |  | Копия благодарственного письма, заверенная работодателем | Постоянно  \* суммирование баллов  не производится | | | |
| 3.5 | | | Наличие у методиста Благодарности Губернатора  Санкт-Петербурга | | |  | Копия благодарности, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.6 | | | Наличие у методиста Почетной грамоты Губернатора  Санкт-Петербурга | | |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.7 | | | Наличие у методиста нагрудного знака  «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга» | | |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.8 | | | Наличие у методиста Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации  и Российского профсоюза работников культуры | | |  | Копия грамоты, заверенная  работодателем | Постоянно | | | |
| 3.9 | | | Наличие у методиста ведомственного знака отличия  «За отличную работу» | | |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.10 | | | Наличие у методиста ведомственной награды «Благодарность Министра культуры Российской Федерации» | | |  | Копия благодарности, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.11 | | | Наличие у методиста ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры  и массовых коммуникаций Российской Федерации» | | |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно | | | |  |  |  |  |
| 3.12 | | | Наличие у методиста ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации» | | |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.13 | | | Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За высокие достижения» | | |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.14 | | | Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» | | |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.15 | | | Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру» | | |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.16 | | | Наличие у методиста Благодарности Президента Российской Федерации | | |  | Копия благодарности, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.17 | | | Наличие у методиста Почетной грамоты Президента Российской Федерации | | |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| 3.18 | | | Наличие у методиста государственной награды  в соответствии с Указом Президента РФ  от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации») | | |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно | | | |
| **4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | Наличие у методиста диплома победителя Всероссийского конкурса, проводимого Министерством культуры Российской Федерации | | |  | Копия диплома, копия положения о конкурсе, заверенная работодателем | | | постоянно | |
| 4.2 | | | Наличие у методиста диплома профессионального конкурса (не менее двух туров) музыкантов–исполнителей или художников, проводимого уполномоченными органами государственной власти в сфере культуры и искусства других субъектов Российской Федерации, либо уполномоченными органами государственной власти  в сфере культуры зарубежных стран:  - регионального,  - всероссийского,  - международного уровней. | | |  | Копии диплома положения о конкурсе, заверенные работодателем (в случае необходимости –  с переводом) | | | постоянно  \*суммирование баллов производится, но не более двух | |
| 4.3 | | | Выступление методиста в качестве исполнителя на открытых концертных площадках  Санкт-Петербурга и других городов  - сольное выступление, в составе камерного, фортепианного ансамбля;  - в составе коллектива, в качестве концертмейстера, лектора  с программой не менее одного отделения концерта. | | |  | Копии программ концертов, заверенные работодателем | | | В межаттестационный период.  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 4.4 | | | Проведение методистом  - персональной выставки;  - участие в коллективных выставках  в выставочных залах, галереях Санкт-Петербурга  и других городов (не менее двух) | | |  | Подтверждающие документы учредителя выставки, копии афиш, буклетов, каталогов и др., заверенные работодателем | | | В межаттестационный период.  \*суммирование баллов  по данным показателям  не производится | |
| 4.5 | | | Наличие записей выступлений методиста на CD-носителе, DVD-носителе, выполненных по заказу звукозаписывающих компаний и/или  для выступления/показа на телевидении, сообщения  по радио (при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее пяти лет) | | |  | Копии обложек CD или DVD, копии записей  с телевидения. Справка, подтверждающая выполнение записи по заказу звукозаписывающей компании | | | В межаттестационный период. | |
| 5. | | | Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <\*> | | |  | Справка работодателя. | | | В период прохождения аттестации  <\*> представление справки обязательно | |
|  | | | **Общее количество баллов:** | | |  |  | | |  | |

**Общее заключение.** На основании анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ можно сделать вывод:

- уровень квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (первой, высшей)

квалификационной категории.

**Подпись специалиста:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения