Приложение № 13

к Административному регламенту

Комитета по образованию по предоставлению

государственной услуги по организации

и проведению аттестации педагогических

работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность и находящихся

в ведении исполнительных органов

государственной власти Санкт-Петербурга,

педагогических работников частных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии

с действующими нормативными

правовыми актами Российской Федерации

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 10)**

(по должности «методист» образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции учредителя осуществляют Комитет по культуре Санкт-Петербурга и администрации районов Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого\*, место работы, должность)

**Специалист**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

Провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения экспертизы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Критерии и показатели* | *Баллы* | *Наличие подтверждающих документов* *в индивидуальной папке*  | *Примечания* |
| **1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений** |
| 1.1 | Показатели успешной защиты аттестационных (итоговых) работ слушателей повышения квалификации- от 80 до 90% от общего числа- свыше 90% от общего числа |  | Выписки из приказов о зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе и приказов по итогам их обучения, заверенные работодателем | В межаттестационный периоддля методистов учреждения дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) |
| 1.2 | Результативность работы по привлечению образовательных учреждений/преподавателей к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, олимпиадах и т.д., проводимых Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусстваСанкт-Петербурга» (далее – Учебно-методический центр) от общего числа учреждений/преподавателей:- от 50 до 70% - от 71 до 90%- от 91 до100%  |  | Копии статистических листов, приказов, заверенные работодателем | В межаттестационный период\*по учреждениям-методист ДПО, по преподавателям-методист учреждения среднего профессионального образования (далее – СПО), методист учреждения дополнительного образования (далее – ДО) |
| 1.3 | Методическая поддержка творческих инициатив и достижений преподавателей (участие преподавателей в конкурсах, создание программно-методических материалов):-победитель городского смотра-конкурса молодых преподавателей «Педагогические надежды» в номинациях «Моя методика», «Открытый урок», «Мои ученики»- лауреат конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Педагогические надежды» в номинациях «Моя методика», «Открытый урок», «Мои ученики» в сфере дополнительного образования детей-победитель мероприятий, по итогам проведения которых, присуждается премия в рамках приоритетного национального проекта «Образование» - лауреат (победитель) Всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации |  | Копия диплома победителя, заверенная руководителем учреждения. Отзывы, благодарности или копия журнала консультаций, заверенные работодателем | В межаттестационный период\*количество баллов по данным показателям может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий) |
| 1.4 | Организация работы преподавателей по методическому сопровождению одарённых детей, ставших:-лауреатами и дипломантами конкурсов-лауреатами премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования»  |  | Копии списков участников открытых уроков, программ городских прослушиваний и концертов, заверенных руководителем, дипломов, свидетельств лауреатов.Отзывы, благодарности преподавателей, заверенные работодателем | В межаттестационный период\*суммирование баллов по данным показателям производится,но не более трёх в отношении разных обучающихся |
| **2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий** |
| 2.1 | Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:-лицензионных-созданных самостоятельно |  | Перечень ЭОР к разделам программы, (скриншоты страниц сайтов) других электронных ресурсов. | В межаттестационный периоддля методистов ДПО\*суммирование баллов по данным показателям не производится |
| 2.2 | Непосредственное участие методиста в разработке образовательных программ учреждения:- одна программа- более 50% программ |  | Копия титульного листа Программы, заверенная руководителем учреждения, справка о количестве реализуемых программ за подписью руководителя учреждения | В межаттестационный период\*суммирование баллов по данным показателям не производится |
| 2.3 | Непосредственное участие методиста в пополнении фонда оценочных средств |  | Справка руководителя/заместителя руководителя учреждения | В межаттестационный период\*для методистов учреждений ДО |
| 2.4 | Использование различных форм по организации работы преподавателей городской методический секции:- лекции, совещания, открытые уроки- семинары, круглые столы- конференции  |  | Копия плана работы городской методической секции, в том числе-по повышению квалификации, заверенная работодателем | В межаттестационный периоддля методистов ДПО\*суммирование баллов по данным показателям не производится |
| 2.5 | Проведение городских мероприятий сверх плана работы учреждения по поручению Комитета по культуре Санкт-Петербурга:- до 5 мероприятий- свыше 5 мероприятий  |  | Справка руководителя, копии Положений/ приказов, заверенные работодателем | В межаттестационный период \*суммирование баллов по данным показателям не производится |
| 2.6 | Привлечение к проведению занятий с преподавателями секции, слушателями профессорско-преподавательского состава профессиональных образовательных учреждений:- среднего профессионального образования- высшего образования  |  | Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и курсов повышения квалификации, заверенные работодателем | В межаттестационный период\*суммирование баллов по данным показателям не производится |
| 2.7 | Наличие используемых в образовательном процессе учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, автором, редактором или составителем которых является методист |  | Копия титульного листа работы, одобренной/принятой Методическим/Педагогическим советом образовательного учреждения, заверенная работодателем | В межаттестационный период\*суммирование баллов по данным показателям не производится |
| 2.8 | Наличие опубликованных:- статей, - учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, иных материалов учебно-методического характера, автором, редактором или составителем которых является методист  |  | Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет адрес аккредитованной публикации, скриншот или сертификат | Указываются публикации, изданные/ переизданныев межаттестационный период, включая аккредитованные интернет-публикации\*суммирование балловпо данным показателямне производится |
| 2.9 | Наличие материалов, нашедших широкое применение в учебном процессе:- опубликованных статей;- методических, дидактических пособий, репертуарных сборников, поурочных планов;- программ;автором, редактором или составителем которых является методист  |  | Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, отзывы/справки, подтверждающие широкое применение материалов в образовательном процессе учреждений сети. | В межаттестационный период\*суммирование баллов по данным показателям не производится |
| 2.10 | Участие методиста в семинарах и конференцияхв качестве докладчика/содокладчика- регионального уровня;- всероссийского, международного уровня |  | Копии программы, регламента, плана мероприятия с указанием даты, места, темы выступления, названия мероприятия, отзывы, заверенные руководителем учреждения.Оригинал справки Учебно-методического центра  | В межаттестационный период\*суммирование баллов по данным показателямне производится |
| 2.11 | Наличие диссертации или занимаемая должность по профилю преподаваемой дисциплины в образовательном учреждении высшего образования:- кандидат наук, доцент- доктор наук, профессор |  | Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем | В межаттестационный период |
| 2.12 | Рецензирование, аннотирование не менее 5 наименований учебной, учебно-методической литературы, подготовленной отдельными преподавателями. |  | Копии рецензий и титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес. | В межаттестационный период |
| 2.13 | Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия.  |  | Программа мероприятия. Отзыв, список выступлений, заверенный работодателем, составленный по форме: дата, место, тема, название мероприятия.В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий. | В межаттестационный период |
| 2.14 | Проведение методистом занятий в рамках дополнительных профессиональных программ в объёме:-до 25 часов-более 25 часов |  | Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и КПК, заверенные работодателем | В межаттестационный период.\*суммирование баллов по данным показателям производится,но не более трёх |
| 2.15 | Качество формирования методического фонда -издание или подготовка к изданию работ, включённых ранее в методический фонд |  | Опись методического фонда, заверенная руководителем, титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация, интернет адрес  | В межаттестационный период |
| 2.16 | Методическое сопровождение преподавателей со стажем работы менее 5 лет:- эпизодическая работа- системность индивидуальной работы- наставничество |  | Копия журнала индивидуальных консультаций/ справка/приказ руководителя, материалы анкетирования. | В межаттестационный период\*суммирование баллов по данным показателям не производится |
| 2.17 | Общественная активность методиста: * работа в составе жюри профессиональных конкурсов - районный, городской, региональный уровни

- Всероссийский, международный- участие в экспертных комиссиях  |  | Копии приказов, распоряжений. | В межаттестационный период\*суммирование баллов по данным показателям производится,но не более двух |
| 2.18 | Непосредственное участие методиста в подготовке/разработке нормативных правовых актов Комитета по культуре Санкт-Петербурга |  | Справка за подписью начальника отдела/курирующего специалиста Комитета по культуре Санкт-Петербурга | В межаттестационный период |
| 2.19 | Подготовка методистом - аналитических материалов - расчётов по нормированиюдля Комитета по культуре Санкт-Петербурга |  | Справка за подписью начальника отдела/курирующего специалиста Комитета по культуре Санкт-Петербурга | В межаттестационный период\*суммирование баллов по данным показателям производится |
| **3. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (баллы в данном разделе не суммируются)** |
| 3.1 | Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарственным письмом органа исполнительной власти Санкт-Петербурга |  | Копия благодарственного письма, заверенная работодателем | В межаттестационный период.\* суммирование баллов не производится |
| 3.2 | Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарностью органа исполнительной власти Санкт-Петербурга  |  | Копия благодарности, заверенная работодателем | В межаттестационный период.\* суммирование баллов не производится |
| 3.3 | Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная почетной грамотой/грамотой органа исполнительной власти Санкт-Петербурга  |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно\* суммирование балловне производится |
| 3.4 | Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарственным письмом вице-губернатора Санкт-Петербурга |  | Копия благодарственного письма, заверенная работодателем | Постоянно\* суммирование балловне производится |
| 3.5 | Наличие у методиста Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга |  | Копия благодарности, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.6 | Наличие у методиста Почетной грамоты Губернатора Санкт-Петербурга |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.7 | Наличие у методиста нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга» |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.8 | Наличие у методиста Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.9 | Наличие у методиста ведомственного знака отличия «За отличную работу» |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.10 | Наличие у методиста ведомственной награды «Благодарность Министра культуры Российской Федерации» |  | Копия благодарности, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.11 | Наличие у методиста ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации» |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно |  |  |  |  |
| 3.12 | Наличие у методиста ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации» |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.13 | Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За высокие достижения» |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.14 | Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.15 | Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру» |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.16 | Наличие у методиста Благодарности Президента Российской Федерации  |  | Копия благодарности, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.17 | Наличие у методиста Почетной грамоты Президента Российской Федерации |  | Копия грамоты, заверенная работодателем | Постоянно |
| 3.18 | Наличие у методиста государственной награды в соответствии с Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»)  |  | Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем | Постоянно |
| **4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы** |
| 4.1 | Наличие у методиста диплома победителя Всероссийского конкурса, проводимого Министерством культуры Российской Федерации |  | Копия диплома, копия положения о конкурсе, заверенная работодателем | постоянно |
| 4.2 | Наличие у методиста диплома профессионального конкурса (не менее двух туров) музыкантов–исполнителей или художников, проводимого уполномоченными органами государственной власти в сфере культуры и искусства других субъектов Российской Федерации, либо уполномоченными органами государственной власти в сфере культуры зарубежных стран:- регионального, - всероссийского,- международного уровней. |  | Копии диплома положения о конкурсе, заверенные работодателем (в случае необходимости – с переводом) | постоянно\*суммирование баллов производится, но не более двух |
| 4.3 | Выступление методиста в качестве исполнителя на открытых концертных площадках Санкт-Петербурга и других городов - сольное выступление, в составе камерного, фортепианного ансамбля;- в составе коллектива, в качестве концертмейстера, лекторас программой не менее одного отделения концерта. |  | Копии программ концертов, заверенные работодателем | В межаттестационный период.\*суммирование баллов по данным показателям не производится  |
| 4.4 | Проведение методистом - персональной выставки;- участие в коллективных выставках в выставочных залах, галереях Санкт-Петербурга и других городов (не менее двух) |  | Подтверждающие документы учредителя выставки, копии афиш, буклетов, каталогов и др., заверенные работодателем | В межаттестационный период.\*суммирование баллов по данным показателям не производится |
| 4.5 | Наличие записей выступлений методиста на CD-носителе, DVD-носителе, выполненных по заказу звукозаписывающих компаний и/или для выступления/показа на телевидении, сообщения по радио (при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее пяти лет) |  | Копии обложек CD или DVD, копии записей с телевидения. Справка, подтверждающая выполнение записи по заказу звукозаписывающей компании | В межаттестационный период. |
| 5. | Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <\*> |  | Справка работодателя. | В период прохождения аттестации<\*> представление справки обязательно |
|  | **Общее количество баллов:** |  |  |  |

**Общее заключение.** На основании анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ можно сделать вывод:

- уровень квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (первой, высшей)

квалификационной категории.

**Подпись специалиста:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения