

**Технологическая карта
плановой выездной проверки
выполнения государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию, государственного задания на 2021 год.**

Цель проверки: осуществление контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Санкт-Петербурга, его документальная и фактическая оценка.

Предмет проверки: выполнение государственного задания на 20__ год.

Период, за который проводится проверка: 20__ год.

Срок проведения проверки: _____.

№ п/п	Разделы	Перечень необходимых документов	Нормативно-правовое обоснование наличия документов Источники информации
1.	<i>Соответствие государственных услуг, включенных в государственное задание видам деятельности учреждения</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Устав • Распорядительный документ Учредителя о признании учреждения инновационной площадкой. ресурсным центром и т.п. • Лицензия на осуществление видов деятельности или выписка из реестра лицензий • Государственное задание на 2021 год 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ статья 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ✓ п. 1 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ✓ п. 2.8.8 распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2014 № 3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке» ✓ п. 1 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ✓ п. 5 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» <u>Источники информации:</u> ✓ официальный сайт учреждения ✓ сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://bus.gov.ru/ ✓ официальный сайт Комитета по образованию: http://k-obr.spb.ru/
2.	<i>Выполнение показателей государственного задания, характеризующих объем и качество государственных услуг (работ)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Локальный акт о назначении ответственного лица за формирование и выполнение государственного задания (приказ руководителя или должностная инструкция) • Приказы о движении контингента • Журналы учета теоретического и производственного обучения, учебных занятий • Журналы учета работы педагогов 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ п. 44 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

	<p>дополнительного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Локальный акт о порядке ведения электронного документооборота • Учебные планы по каждой образовательной услуге • Документы, подтверждающие проведение педагогами занятий на базе других образовательных учреждений (договоры о сетевой реализации образовательных программ, содержащие перечень ОО, количество часов по образовательным программам, количество обучающихся) • Распоряжение Комитета по образованию об утверждении Плана-заказа на повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений. • Перечень мероприятий в рамках выполнения государственного задания (государственных работ), утвержденный должностным лицом Комитета по образованию • Документы, подтверждающие выполнение государственных работ, в соответствии с показателями государственного задания • Документы, подтверждающие выполнение государственных работ, не включенные в государственное задание • Аналитическая информация учреждения о достижении качественных показателей, установленных в государственном задании 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ п. 10 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ✓ п. 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ✓ статья 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
--	--	---