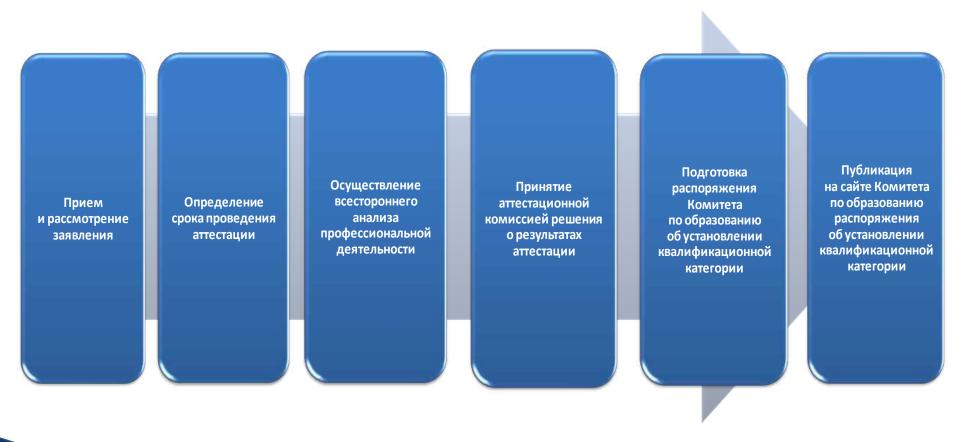
Государственная услуга по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

#### ЭТАПЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



#### СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Рассмотрение аттестационной комиссией заявления в срок не более 30 календарных дней с даты подачи заявления для определения срока проведения аттестации

Проведение экспертизы в срок не более 60 календарных дней с начала ее проведения и до принятия решения

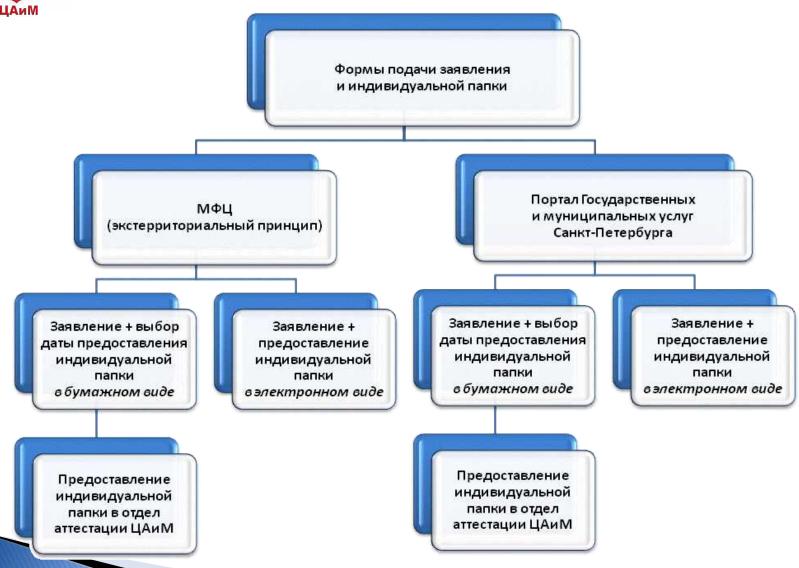
Принятие аттестационной комиссией решения о результатах аттестации педагогических работников.

Размещение распоряжения на сайте Комитета по образованию в течение 10 календарных дней с момента заседания аттестационной комиссии

# Срок подачи заявления для проведения государственной услуги по аттестации педагогических работников с 15 августа по 15 мая (согласно п. 2.3 Административного регламента)



### Государственная услуга «Организация и проведение аттестации педагогических работников»



# При обращении в МФЦ для подачи заявления на государственную услугу необходимо иметь следующие документы:

- 1. Документ, удостоверяющий личность
- 2. Заверенная работодателем копия документа, подтверждающего факт установления ранее первой (высшей) квалификационной категории по занимаемой должности



предоставление индивидуальной папки в отдел аттестации ЦАиМ

# Документы, содержащиеся в индивидуальной папке, поданной в бумажном виде, должны быть:

- оформлены в виде единого комплекта документов,
  включающего оригинал описи документов
- прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, подпись которого заверяется печатью образовательной организации

# ОТДЕЛЬНО К ЕДИНОМУ КОМПЛЕКТУ ДОКУМЕНТОВ (индивидуальной папке) прилагаются:

- 1. титульный лист 1 экз.
- 2. прошитая и пронумерованная копия описи документов, заверенная работодателем в установленном порядке
- 3. заявление, выданное в МФЦ или самостоятельно распечатанное с портала Государственных и муниципальных услуг СПб
- 4. экспертное заключение 1 экз.

# Индивидуальная папка в бумажном виде предоставляется в кабинет 3.5 (3 этаж) Центра аттестации и мониторинга КО.

# Требования к документам, содержащимся в индивидуальной папке, поданной в электронном виде посредством Портала государственных услуг и муниципальных услуг СПб

(www.gu.spb.ru)

- ✓ документы направляются в виде <u>цветных</u> скан-образов
- ✓ документы заверяются работодателем в установленном порядке
- ✓ прошивать документы и предоставлять опись не требуется
- ✓ допустимые форматы файлов: jpg, jpeg и pdf.
- ✓ максимальный размер одного файла 3 Мб.
- √ количество листов не ограничено

На сайте СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга **КО»** размещена презентация «Инструкция по подаче заявления об аттестации педагогических работников образовательных организаций с целью установления квалификационной категории через портал Госуслуг СПб» https://u.to/xZ2ZGg

## Результат предоставления государственной услуги

Распоряжение Комитета по образованию «Об установлении (отказе об установлении) квалификационной категории педагогическим работникам»

### Способ получения результата

Публикация распоряжения Комитета по образованию в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (k-obr.spb.ru)



### Сайт Центра аттестации и мониторинга Комитета по образованию Санкт-Петербурга

https://inspect-ko.spb.ru

### Электронная почта отдела аттестации ЦАиМ КО

caim-oa@mail.ru

Телефон: 246-12-69, 246-11-01, 246-11-02, 246-11-03,

246-11-04, 246-12-66, 246-12-97