

## Информация о типичных нарушениях законодательства в части ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности

Дополнительно обращаем Ваше внимание на выявленные нарушения законодательства в части ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности в результате проведенных контрольных мероприятий:

1. Нарушение при формировании Учетной политики учреждения:
  - не предусмотрен порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера;
  - не предусмотрен порядок списания призовой, сувенирной продукции и вспомогательных материалов.
2. Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бухгалтерского учета:
  - не ведется учет запасных частей к транспортным средствам и банковских гарантий, поручительств на забалансовых счетах;
  - отсутствуют инвентарные номера на объектах основных средств;
  - неверно отражаются коды бюджетной классификации по доходам от оказания платных услуг, что повлекло грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета, выразившееся в искажении годовой отчетности.
3. Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни учреждения первичными учетными документами:
  - применение унифицированных форм не соответствующих требованиям приказа Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
  - нарушение сроков представления Актов на списание материальных запасов в бухгалтерию;
  - нарушение порядка заполнения путевых листов.
4. Нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета:
  - нарушение порядка заполнения инвентарных карточек;
  - необоснованное списание материальных ценностей
5. Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств учреждения.