

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**  
**мониторинга соблюдения требований Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом**  
**Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082, при организации деятельности**  
**территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК)**

**Нормативно-правовые документы:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 42; часть 3 статьи 55) (далее – ФЗ № 273),
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - Закон СПб № 461-83, статья 10),
- Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – приказ № 1082),
- Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»,
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» с изменениями от 19.09.2018 (пункт 3.18.4.) (далее – постановление № 1098),
- Распоряжение Комитета по образованию от 02.11.2016 № 3093-р «Об организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение КО № 3093-р),
- Письмо Минпросвещения России от 25.03.2020 № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19» (далее – Письмо № 07-2395),
- Письмо Минпросвещения России от 30.04.2020 № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК» (далее – Письмо № 07-2949).

**Цель мониторинга:** установление полноты соблюдения ТПМПК требований нормативных правовых документов; выявление тенденций развития деятельности ТПМПК, полноты решения стоящих перед ТПМПК задач в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

**Задачи мониторинга:** установить соответствие/несоответствие представленных ТПМПК материалов требованиям нормативных правовых документов, сделать вывод о соблюдении/несоблюдении требований к организации деятельности ТПМПК, учете рекомендаций об организации деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19); установить наличие/отсутствие анализа результативности деятельности ТПМПК.

Заинтересованные организации\* – образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации и другие организации, имеющие отношение к воспитанию, обучению и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и девиантным поведением.

№ п/п	Содержание нормативного требования	Нормативно-правовое обоснование	Документы и материалы, представляемые ОО
<b>Создание ТПМПК</b>			
1.	<p>ТПМПК создана администрацией района.</p> <p>Осуществление функций ТПМПК возложено на ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи района.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ часть 5 статьи 42 ФЗ № 273</li> <li>▪ статья 10 Закона СПб № 461-83</li> <li>▪ пункты 3 и 5 приказа № 1082</li> <li>▪ пункт 3.6.16. постановления № 1098</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распорядительный акт администрации района о создании, составе и порядке работы ТПМПК</li> </ul>
2.	<p>Соответствие / несоответствие целей, состава, основных направлений деятельности, регламента работы, порядка ведения и оформления документации, прав и обязанностей членов комиссии, указанным в Положении о ТПМПК, приказу № 1082.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ приказ № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о ТПМПК</li> </ul>
3.	<p>Комиссию возглавляет руководитель.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 4 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распорядительный акт администрации района о создании, составе и порядке работы ТПМПК</li> <li>• Положение о ТПМПК</li> </ul>
4.	<p>В состав ТПМПК входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагог-психолог;</li> <li>- учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог);</li> <li>- учитель логопед;</li> <li>- педиатр;</li> <li>- невролог;</li> <li>- офтальмолог;</li> <li>- отоларинголог;</li> <li>- ортопед;</li> <li>- психиатр детский;</li> <li>- социальный педагог;</li> <li>- другие специалисты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 4 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распорядительный акт администрации района о создании, составе и порядке работы ТПМПК</li> <li>• Положение о ТПМПК</li> </ul>

5.	Врачи включены в состав ТПМПК по согласованию с отделом здравоохранения района.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 4 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы, подтверждающие согласование</li> </ul>
6.	ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 13 приказа № 1082</li> </ul>	
7.	Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляет ЦПМПК Санкт-Петербурга	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 11 приказа № 1082</li> <li>▪ пункт 2.1. распоряжения КО № 3093-р</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организационно-методические материалы, предоставленные ЦПМПК</li> <li>• отчетные документы ТПМПК</li> </ul>
<b>Основные направления работы ТПМПК</b>			
8.	<b>ТПМПК осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 10 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы, подтверждающие осуществление работы по каждому направлению</li> </ul>
8.1.	Проводит обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и отклонений в поведении детей.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• журнал записи детей на обследование</li> <li>• журнал учета детей, прошедших обследование</li> <li>• карты детей, прошедших обследование</li> <li>• протоколы обследования детей</li> <li>• электронная база данных</li> </ul>
8.2.	По результатам обследования готовит рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи (далее – ПМП) и организации их обучения и воспитания.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• протоколы</li> <li>• заключения ТПМПК (подлинники)</li> </ul>
8.3.	Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей и работникам заинтересованных организаций* по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и девиантным поведением.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• журналы консультаций</li> <li>• карты детей (запись о проведенных консультациях)</li> </ul>
8.4.	Оказывает учреждениям медико-социальной экспертизы содействие в разработке индивидуальных программ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы по учету детей, получивших заключение</li> </ul>

	реабилитации детей-инвалидов.		ТПМПК и идущих на МСЭ (медико-социальную экспертизу)
8.5.	Осуществляет учет данных о детях с ОВЗ и девиантным поведением, проживающих на территории района.		<ul style="list-style-type: none"> <li>База данных о таких детях (электронная база, журнал, картотека...)</li> </ul>
8.6.	Участствует в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и отклонений в поведении детей.		<ul style="list-style-type: none"> <li>официальные сайты</li> <li>информационные стенды</li> <li>другое</li> </ul>
<b>Документация ТПМПК</b>			
9.	Наличие в ТПМПК документации, определенной нормативными актами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>пункт 16 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>журнал записи детей на обследование</li> <li>журнал учета детей, прошедших обследование</li> <li>карта ребенка, прошедшего обследование</li> <li>протокол обследования ребенка</li> </ul>
10.	Обследование ТПМПК осуществляется на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов: - документа, удостоверяющего личность заявителя; - документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов ребенка; - заявления о проведении или согласие на проведение обследования; - копии паспорта или свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала); - направления заинтересованной организации (при наличии); - заключения ПМПК образовательной организации или специалиста (ов), осуществляющего ПМП сопровождение обучающихся (при наличии);	<ul style="list-style-type: none"> <li>пункт 15 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>протоколы ТПМПК</li> <li>выписки из истории развития ребенка (могут называться «Направление на ТПМПК»)</li> <li>эпикриза педиатра</li> <li>отдельные заключения врачей-специалистов</li> <li>журнал записи детей на обследование</li> <li>заявление родителей</li> <li>карта ребенка, прошедшего обследование</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключения ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);</li> <li>- подробной выписки из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в мед. организации по месту жительства (регистрации);</li> <li>- характеристики обучающегося, выданной ОО;</li> <li>- письменных работ по русскому языку, математике, результатов самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;</li> <li>- дополнительные документы (при необходимости).</li> </ul>		
11.	<p>ТПМПК осуществляет обследование детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по письменному заявлению родителей (законных представителей);</li> <li>- по направлению заинтересованных организаций с письменного согласия родителей;</li> <li>- по письменному согласию детей, достигших 15 лет (медицинское обследование).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 14 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• письменные заявления родителей (законных представителей)</li> <li>• направления заинтересованных организаций с письменного согласия родителей</li> <li>• письменные согласия детей, достигших 15 лет</li> </ul>
12.	<p>В протоколе ТПМПК указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о ребенке,</li> <li>- сведения о специалистах комиссии,</li> <li>- перечень представленных документов,</li> <li>- результаты обследования ребенка специалистами,</li> <li>- выводы специалистов,</li> <li>- особые мнения специалистов (при наличии),</li> <li>- заключение комиссии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 20 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• протоколы ТПМПК</li> </ul>

13.	<p>В заключении ТПМПК указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей в физическом и (или) психическом развитии;</li> <li>- необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, а также рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов ПМП поддержки, созданию специальных условий для получения образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 21 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключения ТПМПК</li> </ul>
14.	<p>Соблюдаются сроки оформления протоколов и заключений ТПМПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляются в день проведения обследования,</li> <li>- в случае необходимости продлеваются не более чем на 5 рабочих дней.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 22 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• журналы учета детей, прошедших обследование,</li> <li>• протоколы и заключения ТПМПК</li> </ul> <p><i>(Днем проведения обследования считается день заседания ТПМПК)</i></p>
15.	<p>Протоколы и заключения ТПМПК подписываются специалистами, проводившими обследование, председателем комиссии и заверяются печатью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 22 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• протоколы ТПМПК</li> <li>• заключения ТПМПК</li> </ul>
16.	<p>Копии заключений ТПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 22 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• протоколы</li> <li>• заключения</li> <li>• особые мнения специалистов ТПМПК (оригиналы)</li> <li>• отметка о выдаче копии заключений, особых мнений специалистов на руки родителям (законным представителям) детей и их личной подписью, почтовые уведомления о получении</li> </ul>

			копий вышеперечисленных документов
<b>Информирование и консультирование граждан членами ТПМПК</b>			
17.	Информирование граждан об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляется через официальные сайты и (или) информационные стенды: - отдела образования администрации района, - ГБУ ДО Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи района, - образовательных организаций района.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 7 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• официальные сайты и информационные стенды вышеуказанных организаций</li> </ul>
18.	Срок информирования родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также о правах родителей и правах ребенка, связанных с проведением обследования, не превышает 5 календарных дней.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 17 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• журналы записи детей на обследование с отметкой даты информирования родителей о предстоящем обследовании</li> </ul>
19.	Специалисты ТПМПК консультируют детей, самостоятельно обратившихся в комиссию по вопросам оказания ПМП помощи, в т.ч. информируют об их правах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 24 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы, регламентирующие порядок приема и консультирования детей, самостоятельно обратившихся в комиссию, и подтверждающие наличие таких консультаций</li> </ul>
20.	Членами ТПМПК соблюдаются требования по обеспечению конфиденциальности полученной в ходе обследования детей информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 8 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о ТПМПК</li> <li>• инструкции, правила для членов комиссии</li> <li>• Согласия родителей</li> </ul>

			(законных представителей) на обработку персональных данных
<b>Условия работы ТПМПК</b>			
21.	ТПМПК обеспечена необходимыми помещениями, оборудованием, мебелью, компьютерной и оргтехникой.  В помещениях ТПМПК созданы условия для безопасной ориентации и передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пункт 9 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• визуальный осмотр помещения <i>(Обратить внимание на размер столов, наличие диагностических методик, материалов и пособий,; созданы ли условия для выездных ПМПК)</i></li> </ul>
22.	ТПМПК обеспечена необходимым оборудованием для организации работы с применением дистанционных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Письмо № 07-2395</li> <li>▪ Письмо № 07-2949</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• визуальный осмотр помещения</li> </ul>
<b>Тенденции развития деятельности ТПМПК</b>			
23.	ТПМПК использует современные формы диагностики, в том числе дистанционное онлайн обследование детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Письмо № 07-2395</li> <li>▪ Письмо № 07-2949</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• материалы, предоставленные ТПМПК</li> </ul>
24.	ТПМПК используются современные формы организации труда, в том числе в дистанционном онлайн режиме.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Письмо № 07-2395</li> <li>▪ Письмо № 07-2949</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• материалы, предоставленные ТПМПК</li> </ul>
25.	ТПМПК проводит мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ раздел 2 пункт 12 приказа № 1082</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• материалы, предоставленные ТПМПК</li> </ul>