Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя предоставляется комплектов документов в соответствии с пунктом 3.3 Порядка (Приложение к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681).

**3.3. Комплект документов по кандидату на должность руководителя ГОУ оформляется на русском языке и должен включать:**

**заявление кандидата** на должность руководителя ГОУ **о проведении** **аттестации** Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного **телефона**, **места жительства** и **электронной почты** (при наличии), прилагаемых документов) (*в свободной форме*);

**заявление кандидата** на должность руководителя ГОУ **о согласии на проверку   
и обработку представленных сведений** о кандидате (*в свободной форме*);

[**сведения**](#P173) **о кандидате** на должность руководителя ГОУ **согласно приложению   
к Порядку;**

**программу развития** соответствующего ГОУ, а также **основные положения программы** кандидата на должность руководителя ГОУ (**не более двух страниц**);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления ГОУ  
о включении кандидата на должность руководителя ГОУ в список кандидатов   
на должность руководителя ГОУ (в случае представления ГОУ предложений  
 по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ);

представление наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения о кандидате на должность руководителя (в случае, предусмотренном уставом ГОУ);

**справку о наличии (отсутствии) судимости** и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

решение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае представления кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение двух лет после увольнения   
с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

**надлежаще заверенные копии документов** о соответствующем уровне образования и(или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

**согласие на обработку персональных данных** кандидата на должность руководителя ГОУ;

дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя ГОУ.