Для проведения аттестации руководителей предоставляется комплектов документов
в соответствии с пунктом 3.4 Порядка (Приложение к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681).

**3.4. Комплект документов по руководителю ГОУ, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:**

**заявление руководителя** ГОУ **о согласии на проведение его аттестации** Аттестационной комиссией и рассмотрение его документов (с указанием контактного **телефона**, **адреса проживания и электронной почты** (при наличии), прилагаемых документов) (*в свободной форме*);

**заявление руководителя** ГОУ о **согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе** ГОУ (*в свободной форме*);

[**сведения**](#P173) **о руководителе** ГОУ согласно **приложению к Порядку**;

**отчет о результатах выполнения программы развития** ГОУ и **отчет руководителя за соответствующий календарный год** (далее - отчет);

**выписку** из решения уполномоченного коллегиального органа управления ГОУ
 **о результатах рассмотрения отчета**;

**справку о наличии (отсутствии) судимости** и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

**согласие на обработку персональных данных** руководителя ГОУ;

дополнительные документы по усмотрению руководителя ГОУ.