

Технологическая карта
мониторинга организации и проведения аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности в образовательных организациях (далее – ОО)

Нормативные правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273),
- Статьи 22, 81, 82 Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ФЗ № 197),
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации).

Цель мониторинга: установление полноты соблюдения ОО требований законодательства в сфере образования к аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация); выявление наличия/отсутствия механизмов влияния аттестации на качество педагогической деятельности.

Задачи мониторинга: провести анализ представленных ОО материалов по теме мониторинга, установить соответствие/несоответствие представленных материалов требованиям законодательства, сделать вывод о соблюдении/несоблюдении установленной процедуры аттестации, а также прав работников при ее проведении; в ходе анализа материалов и собеседования с руководителями ОО установить, используются ли возможности, предоставляемые аттестацией, для повышения качества педагогической деятельности; определить, какие механизмы задействованы в ОО для развития аттестации в качестве инструмента профессионального роста.

Форма проведения мониторинга: собеседование с руководителем ОО, анализ документов и материалов с выездом в образовательную организацию.

Исследуемые вопросы, документы, материалы	Нормативно-правовое обоснование	Документы и материалы ОО
<i>1. Наличие локальных нормативных актов (далее – ЛНА) и организационно-распорядительных документов об организации в ОО аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, соответствие их содержания нормативным требованиям.</i>		
Положение о порядке аттестации (при наличии), в том числе: - соответствие порядка принятия ЛНА уставу ОО, - учет мнения представительного органа работников, - соответствие содержания ЛНА нормативным требованиям.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ часть 2 статьи 81, статьи 82 ФЗ № 197 ▪ статьи 26, 30, часть 2 статьи 49 ФЗ № 273 ▪ п.п. 5-23 Порядка проведения 	<ul style="list-style-type: none"> • Устав ОО • Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

	аттестации	
Распорядительный акт о создании аттестационной комиссии (далее – АК) организации: - наличие в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, - включение в состав представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п.п. 6,7 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • приказ о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
Ознакомление педагогических работников, входящих в состав АК, под роспись с распорядительным(и) актом(ами) о создании аттестационной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ статья 22 ФЗ № 197 	<ul style="list-style-type: none"> • лист ознакомления с приказом
Распорядительный акт о проведении аттестации: - список педагогов, подлежащих аттестации, - график проведения аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п.п. 8,9 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • приказ о проведении аттестации • график проведения аттестации
Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом о проведении аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ статья 22 ФЗ № 197 ▪ п.9 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • приказ о проведении аттестации • лист ознакомления с приказом
Соблюдение сроков ознакомления педагогических работников с распорядительным актом о проведении аттестации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п.9 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • приказ о проведении аттестации • лист ознакомления с приказом
2. Наличие внесённых работодателем в АК представлений на каждого педагогического работника.		
Представление на каждого работника содержит:		
- ФИО педагога,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п.п.10,11 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • представления
- наименование должности на дату проведения аттестации,		<ul style="list-style-type: none"> • представления
- дату заключения по этой должности трудового договора,		<ul style="list-style-type: none"> • представления
- информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности,		<ul style="list-style-type: none"> • представления

- мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей.		<ul style="list-style-type: none"> • представления
Мотивированная оценка:		
- носит персонифицированный характер и содержит конкретную информацию о результатах профессиональной деятельности работника,		<ul style="list-style-type: none"> • представления
- подготовлена на основе проведенного анализа профессиональных знаний и умений педагогического работника, определенных профессиональным стандартом,		<ul style="list-style-type: none"> • представления • материалы анализа профессиональных знаний и умений
- содержит информацию о профессиональных дефицитах.		<ul style="list-style-type: none"> • представления • материалы анализа профессиональных компетенций
Представленные педагогическими работниками в АК организации дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, не содержат существенной информации, ранее не учтенной в представлении.		<ul style="list-style-type: none"> • представления • протоколы
Порядок подготовки представлений		<ul style="list-style-type: none"> • приказы о распределении обязанностей • иные организационно-распорядительные документы
3. Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников.		
Ознакомление работников, подлежащих аттестации, с представлением работодателя: не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 12 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • представления
АК учитываются представленные педагогическими работниками в АК организации дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 12 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • протоколы

деятельность за период с даты предыдущей аттестации.		
Правомочность заседания АК: присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов АК.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п.13 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • протоколы
Наличие протоколов с результатами аттестации: соответствует занимаемой должности (указывается должность) или не соответствует занимаемой должности.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 19 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • протоколы
Фиксирование в протоколах АК присутствия педагогического работника, в отношении которого проводится аттестация.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 13 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • протоколы
Фиксирование в протоколах АК неявки по уважительной причине педагогического работника, в отношении которого должна проводиться аттестация; соблюдение права педагогического работника на перенос даты аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 13 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • протоколы
Соблюдение порядка принятия положительного решения: положительное решение принимается, если не менее половины членов АК, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 17 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • протоколы
Наличие в личном деле работника выписки из протокола, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом АК организации решении.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 20 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • выписки из протоколов
Соблюдение сроков составления выписки из протокола: не позднее 2 рабочих дней после заседания.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 20 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • выписки из протоколов

<p>Ознакомление педагогического работника с выпиской из протокола АК: не позднее 5 рабочих дней после заседания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 20 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • выписки из протоколов
<p>4. Учет оснований, позволяющих педагогическим работникам не проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</p>		
<p>Не проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (указать количество по каждому подпункту):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ п. 22 Порядка проведения аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> • графики • приказы
<p>а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • графики • приказы
<p>б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • графики • приказы
<p>в) беременные женщины;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • графики • приказы
<p>г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • графики • приказы
<p>д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • графики • приказы
<p>е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • графики • приказы
<p>Примечание:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков; - аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу. 	
<p>Наличие педагогических работников, не подлежащих аттестации, но в отношении которых проведена</p>		<ul style="list-style-type: none"> • графики прохождения • протоколы АК

аттестация на соответствие занимаемой должности (указать ФИО, должность).		<ul style="list-style-type: none"> • статистические данные, представленные образовательной организацией
Наличие педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, но не прошедших ее (указать ФИО, должность).		<ul style="list-style-type: none"> • протоколы АК • графики аттестации • статистические данные, представленные образовательной организацией
5. Использование возможностей, предоставляемых аттестацией для решения задачи повышения эффективности и качества педагогической деятельности.		
Наличие анализа профессиональных знаний и умений педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности (по каждому работнику).		<ul style="list-style-type: none"> • материалы методических объединений, кафедр • материалы педсоветов • другие
Соответствие содержания проведенного анализа профессиональных знаний и умений педагогического работника профессиональному стандарту.		<ul style="list-style-type: none"> • материалы, используемые в ОО для проведения анализа (самоанализа) профессиональных знаний и умений
Форма проведения анализа профессиональных знаний и умений: - самоанализ (в какой форме?); - анализ уроков (мероприятий) членами администрации (указать количество посещенных уроков (мероприятий) за исследуемый период); - взаимопосещение и анализ уроков (мероприятий) (указать количество посещенных уроков (мероприятий) за исследуемый период); - иные формы (какие?).		<ul style="list-style-type: none"> • документы и материалы, подтверждающие проведение анализа (самоанализа) профессиональных знаний и умений
Учет результатов анализа профессиональных знаний и умений педагогических работников и дополнительных сведений при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности		<ul style="list-style-type: none"> • протоколы • представления (отражена ли соответствующая информация?)

Наличие/отсутствие в представлениях и протоколах АК информации об имеющихся профессиональных дефицитах и необходимости повышения квалификации.		<ul style="list-style-type: none"> • протоколы • представления
Учет результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности при определении необходимости повышения квалификации педагогических работников?		<ul style="list-style-type: none"> • документы и материалы по выбору образовательной организации
Наличие/ отсутствие отрицательных решений АК.		<ul style="list-style-type: none"> • протоколы • распорядительные документы образовательной организации