



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

21.09 2020

№ 1754-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 28.08.2018 № 681**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»

1. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, и государственных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, и государственных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга, (далее - Аттестационная комиссия) согласно приложению 2.

3. Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии:

формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ГОУ), на основании поступивших предложений от ГОУ или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся ГОУ (далее - ИОГВ);

составляет списки руководителей ГОУ, подлежащих аттестации;

определяет график проведения аттестации;

готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ, руководителя ГОУ, а также соответствующих ИОГВ необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию.

4. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» осуществляет материально-техническое обеспечение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ГОУ.

5. Признать утратившим силу:

распоряжение Комитета по образованию от 23.10.2018 № 3052-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681»;

распоряжение Комитета по образованию от 28.08.2019 № 2508-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 23.10.2018 № 3052-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 25.11.2019 № 3461-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 23.10.2018 № 3052-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 10.02.2020 № 319-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 23.10.2018 № 3052-р».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Владимирскую Е.В.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**



И.А. Асланян

**Положение
об Аттестационной комиссии Комитета по образованию
по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных
образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке
и высшей школе, и государственных образовательных учреждений,
осуществляющих деятельность в сфере культуры, находящихся в ведении
Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Комитета по образованию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, и государственных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга, (далее - Аттестационная комиссия) создана в целях реализации полномочия Комитета по образованию по организации проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» (далее - Порядок).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.3. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию.

Отдельные функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (далее - СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга»).

**2. Функции, полномочия, состав и порядок работы
Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга, (далее – аттестация, ГОУ) в составе, утвержденном Комитетом по образованию (далее - Комитет).

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

запрашивать у кандидатов на должность руководителя ГОУ, руководителя ГОУ, а также у органов и организаций необходимые для ее деятельности документы;
устанавливать сроки представления запрашиваемых документов;
создавать рабочие группы, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией (далее - рабочие группы);
проводить консультации.

2.3. Аттестационной комиссией могут создаваться следующие рабочие группы:

группа по дошкольным ГОУ;
группа по общеобразовательным ГОУ;
группа по ГОУ профессионального образования;
группа по ГОУ дополнительного образования;
группа по ГОУ дополнительного профессионального образования.

Состав рабочих групп утверждает председатель Аттестационной комиссии.

2.4. Председателем Аттестационной комиссии является первый заместитель председателя Комитета. Председатель Аттестационной комиссии имеет заместителей. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

2.6. Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является сотрудник Отдела. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии кандидатам на должность руководителя и руководителям ГОУ.

2.7. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания Аттестационной комиссии любым доступным способом.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены Аттестационной комиссии, из числа представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся ГОУ (далее - ИОГВ), учитываются в общем числе членов Аттестационной комиссии только на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя и руководителя данного ГОУ.

Возможно проведение заседаний в режиме видеоконференций.

2.8. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

На период аттестации кандидата на должность руководителя ГОУ или руководителя ГОУ, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.9. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ или руководителю ГОУ, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в ГОУ или ИОГВ, а также кандидату на должность руководителя или руководителю ГОУ.

3. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей ГОУ

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителей ГОУ проводится по решению ИОГВ. Срок действия аттестации кандидатов на должность руководителей ГОУ, устанавливается в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

3.2. Для проведения аттестации Отдел формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей ГОУ (далее - список кандидатов) на основании поступивших сведений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Списки кандидатов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее - сайт) Комитета www.k-obr.spb.ru и сайте СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга» по адресу <https://inspect-ko.spb.ru/>. Формирование и ведение списка кандидатов обеспечивается Отделом в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Для проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ в Комитет представляются предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ и документы по кандидатам на должность руководителя ГОУ (далее - документы кандидатов). Документы кандидатов представляются в Комитет в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

Требования к оформлению, форме и комплекту документов кандидатов установлены в пункте 3.3 Порядка.

3.4. Документы кандидатов после поступления в Комитет передаются в Аттестационную комиссию и вносятся в списки кандидатов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии:

рассматривает документы кандидатов на соответствие требованиями пункта 3.3 Порядка;

запрашивает документы кандидатов и устанавливает сроки представления запрашиваемых документов (в случае если документы кандидата поступили не полном объеме или подлежат уточнению).

3.5. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя ГОУ.

Кандидаты на должность руководителя ГОУ, документы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются. Решение Аттестационной комиссии в отношении кандидатов на должность руководителя ГОУ, не допущенных к аттестации, в течение пяти рабочих дней направляется в ГОУ или ИОГВ.

3.6. На основании решения Аттестационной комиссии, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, Отдел вносит изменения в список кандидатов. Кандидаты на должность руководителя ГОУ, не допущенные к аттестации, исключаются из списка кандидатов.

4. Проведение аттестации руководителей ГОУ

4.1. Аттестация руководителей ГОУ проводится по решению ИОГВ. Срок действия аттестации руководителей ГОУ, устанавливается в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

4.2. Для проведения аттестации Комитет ежегодно формирует списки руководителей ГОУ, подлежащих аттестации (далее - список руководителей), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Для составления списков руководителей Комитет по состоянию на 01.11 текущего календарного года запрашивает в ИОГВ информацию о руководителях ГОУ, подлежащих аттестации. Информация о руководителях ГОУ, не подлежащих аттестации в соответствии с пунктами 1.4 - 1.5 Порядка, ИОГВ не предоставляется.

В случае принятия ИОГВ решения о проведении внеочередной аттестации руководителя ГОУ по основаниям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, к сведениям о руководителе ГОУ приобщается соответствующее решение ИОГВ о проведении внеочередной аттестации.

4.3. На основании информации о руководителях ГОУ в срок не позднее 01.12 текущего календарного года Комитет составляет списки руководителей с указанием сроков предоставления документов для аттестации руководителя ГОУ.

Список руководителей размещается на сайте Комитета www.k-obr.spb.ru и сайте СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» по адресу <https://inspect-ko.spb.ru/>. Формирование списка руководителей осуществляется Отделом в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Документы для аттестации руководителя ГОУ представляются в СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» по адресу: Санкт-Петербург, Московский пр., д.52, непосредственно руководителем ГОУ или уполномоченным им лицом в срок, установленный в списке руководителей. Требования к оформлению, форме и комплекту документов руководителя ГОУ установлены в пункте 3.4 Порядка.

4.5. СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» в течение двух рабочих дней после представления документов руководителей ГОУ информирует Отдел о представлении документов руководителей ГОУ. Отдел в течение двух рабочих дней информирует ИОГВ о руководителях ГОУ, не представивших документы в установленный срок.

4.6. СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» в течение десяти рабочих дней:

рассматривает документы руководителей на соответствие требованиям пункта 3.4 Порядка;

запрашивает документы руководителей и устанавливает сроки представления запрашиваемых документов (в случае если документы руководителя, поступили не полном объеме или подлежат уточнению).

4.7. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении аттестации руководителей ГОУ.

Руководители ГОУ, документы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

Решение Аттестационной комиссии в отношении руководителей ГОУ, не допущенных к аттестации, в течение пяти рабочих дней направляется в ИОГВ, в ведении которого находится ГОУ, руководитель которого не допущен к аттестации.

4.8. На основании решения Аттестационной комиссии, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения, Отдел вносит изменения в список руководителей. Руководители ГОУ, не допущенные к аттестации по решению Аттестационной комиссии, исключаются из списка руководителей, подлежащих аттестации.

5. График и этапы проведения аттестации

5.1. На основании решения о проведении аттестации, указанного в пунктах 3.5 и 4.7 настоящего Положения Отдел ежемесячно по состоянию на первое число текущего календарного месяца составляет График аттестации кандидатов на должность руководителя ГОУ, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, и График аттестации руководителей ГОУ, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.2. В Графиках аттестации указываются:

данные кандидатов на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ, в отношении которых принято решение об аттестации;

дата, время и место проведения аттестации.

5.3. СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» в соответствии с Графиком аттестации в срок, установленный в пункте 3.6 Порядка, уведомляет кандидатов на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ о месте, дате и времени проведения аттестации путем размещения на сайте <https://inspect-ko.spb.ru/> Графика аттестации.

5.4. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из трех последовательных этапов, установленных в пункте 1.6 Порядка:

Первый этап - анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя и руководителя ГОУ;

Второй этап - тестирование кандидата на должность руководителя и руководителя ГОУ;

Третий этап - собеседование.

В случае получения отрицательного результата при прохождении первого или второго этапов аттестации кандидат на должность руководителя или руководитель ГОУ признаются Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию. Решение Аттестационной комиссии принимается в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

5.4.1. Первый этап аттестации проводится Аттестационной комиссией и предусматривает анализ документов кандидатов и документов руководителей.

5.4.2. Второй этап аттестации проводится в виде компьютерного тестирования в целях оценки профессиональной компетентности кандидатов на должности руководителей ГОУ и руководителей ГОУ (далее - тестирование).

Тестирование осуществляется в СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» в соответствии с Графиком аттестации. Кандидаты на должность руководителя и руководители ГОУ проходят регистрацию с предъявлением паспорта (иного документа удостоверяющего личность), отметкой в учетном журнале (с указанием Ф.И.О., места работы, должности, контактной информации). Для проведения тестирования формируются группы в составе не более 12 человек.

Продолжительность тестирования составляет 45 минут, не считая времени на проведение инструктажа по работе с программой тестирования, общей организации тестирования и регламенту тестирования. Тестирование осуществляется по единому перечню из 30 вопросов, относящихся к государственной политике в сфере образования, правовым и финансово-экономическим основам управления, кадровой

политике, психологии и педагогике информационно-коммуникационным технологиям в соответствии с деятельностью ГОУ.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов, при этом количество правильных ответов должно составлять не менее 24. Результаты тестирования передаются в Аттестационную комиссию. По итогам тестирования сотрудники СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» информируют кандидатов на должность руководителя и руководителя ГОУ о результатах тестирования.

5.4.3. Третий этап проводится в форме собеседования с приглашением кандидатов на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ на заседание Аттестационной комиссии или на заседания рабочих групп, созданных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

При проведении собеседования кандидатам на должность руководителя ГОУ задаются вопросы, касающиеся представленной программы развития ГОУ, а также вопросы, направленные на выявление их профессиональных компетенций, уровня стратегического и оперативного управленческого мышления.

При проведении собеседования руководителям ГОУ задаются вопросы, связанные с осуществлением ими управленческой деятельности по занимаемой должности, результатами выполнения программы развития ГОУ. Профессиональная деятельность руководителя ГОУ оценивается на основе определения ее соответствия квалификационным требованиям, профессиональной компетентности, выполнению должностных обязанностей, а также на основе результатов работы за соответствующий календарный год.

5.5. По результатам третьего этапа аттестации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

5.5.1. В случаях, установленных пунктом 3.9. Порядка:

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ не соответствующим должности «руководитель»;

о признании руководителя ГОУ не соответствующим занимаемой должности.

5.5.2. В случаях, установленных пунктом 3.10 Порядка:

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации кадровому подразделению ИОГВ о назначении кандидата на должность руководителя ГОУ;

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации руководителю ИОГВ о возможности включения кандидата на должность руководителя ГОУ в кадровый резерв ИОГВ для замещения должностей руководителей ГОУ;

о признании руководителя ГОУ соответствующим занимаемой должности «руководитель».

5.6. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ или руководителю ГОУ о признании их соответствующими должности «руководитель», заносятся в реестр аттестованных кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга (далее - реестр). Ведение реестра осуществляется СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию».

Состав

**Аттестационной комиссии Комитета по образованию
по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов
государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных
образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке
и высшей школе, и государственных образовательных учреждений,
осуществляющих деятельность в сфере культуры, находящихся в ведении
Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов
Санкт-Петербурга**

Председатель:

Владимирская Елена Владимировна - первый заместитель председателя Комитета по образованию

Заместители председателя:

Искренко Татьяна Николаевна - директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию»

Небренчин Александр Владимирович - заведующий центром проектного развития и связей с общественностью государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (по согласованию)

Ответственный секретарь:

Вилутене Евгения Владимировна - главный специалист отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Члены комиссии:

Байкова Ирина Григорьевна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Балакина Елена Владимировна - начальник отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Баранова Ольга Викторовна - директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Бубликова Ирина Владимировна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1» (по согласованию)

- Голядкина Татьяна Александровна - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга
- Граф Наталья Рихардовна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Грубская Анна Вячеславовна - начальник отдела общего образования Комитета по образованию
- Данилова Анастасия Константиновна - начальник отдела аттестации Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (по согласованию)
- Дьяков Сергей Михайлович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Автосервис» (Многофункциональный центр прикладных квалификаций)»
- Ипатова Ирина Игоревна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 540 Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Каганец Светлана Вячеславовна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 143 Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Калачева Александра Юрьевна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Каретина Юлия Юрьевна - начальник отдела государственной аккредитации и государственного контроля качества образования Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета по образованию
- Катунова Мария Ренгольдовна - генеральный директор государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
- Кириллина Марина Валентиновна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 87 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Козырев Юрий Владимирович - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Кондрашенко
Елена Владимировна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 44 Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Красновская
Галина Николаевна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж»
- Кузнецов
Владимир Николаевич - председатель Территориального комитета профсоюза Санкт-Петербурга и Ленинградской области работников народного образования и науки (по согласованию)
- Курочкина
Евгения Юрьевна - ведущий эксперт отдела аттестации Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (по согласованию)
- Лакко
Алла Генриховна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Мардер
Людмила Маратовна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии
- Петренко
Инесса Вячеславна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Пильдес
Майя Борисовна - председатель совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Роговцева
Евгения Николаевна - начальник Юридического отдела Комитета по образованию
- Тихомирова
Алена Владимировна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Тхостов
Константин Эдуардович - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 369 Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Федосов
Александр Борисович - директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
- Федотова
Елена Юрьевна - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»
- Шатров
Дмитрий Вячеславович - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Шкорина Наталья Леонидовна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 319 Петродворцового района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Шмулевич Марина Михайловна - директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 606 с углубленным изучением английского языка Пушкинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Шорникова Ирина Александровна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Шумова Марина Вадимовна - директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Члены комиссии, полномочия которых распространяются на время рассмотрения отдельных кандидатур на должность руководителя и руководителя государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, и государственных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга:

- Андреева Марина Николаевна - начальник отдела образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Валетова Ольга Юрьевна - начальник отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Гребень Виктория Васильевна - начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Григорьева Татьяна Геннадьевна - начальник отдела подготовки спортивного резерва Комитета по физической культуре и спорту (по согласованию)
- Дмитриева Ольга Александровна - ведущий специалист отдела технологии, стандартизации и контроля Управления социального питания (по согласованию)
- Дружинина Анастасия Валерьевна - заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Жеребцова Ольга Николаевна - ведущий специалист сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Казанцева Юлия Георгиевна - главный специалист отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Карловская
Клавдия Васильевна - главный специалист Отдела развития и координации многоуровневой системы профилактики правонарушений Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (по согласованию)
- Касаткина
Елена Яковлевна - главный специалист отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Касаткина
Ирина Владимировна - начальник отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Копенкина
Татьяна Сергеевна - начальник отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Лебедева
Алла Александровна - начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению (по согласованию)
- Маевская
Елена Владимировна - начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета (по согласованию)
- Мезенцева
Юлия Николаевна - начальник сектора организационно-методической работы отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Михайленко
Мария Александровна - главный специалист сектора образовательных учреждений Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Мурашев
Игорь Андреевич - заместитель председателя Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Муха
Елена Владимировна - главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Новожилова
Татьяна Олеговна - заместитель начальника отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Петрова
Симона Израильевна - начальник отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Рыкова
Елена Евстафиевна - начальник отдела образования администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Серова
Надежда Георгиевна - главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Сибгатуллина
Марина Владимировна - главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Симакова
Нелли Геннадьевна - начальник отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Чернышова
Елена Александровна

- главный специалист отдела методического сопровождения Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию)

Приложение 1
к Положению о комиссии
по проведению аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных
образовательных учреждений
Санкт-Петербурга

Список кандидатов
на должность руководителя государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга,
подлежащих аттестации с _____ по _____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя ГОУ	Место работы, должность	Должность, на которую претендует кандидат

Приложение 2
к Положению о комиссии
по проведению аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных
образовательных учреждений
Санкт-Петербурга

**Список руководителей
государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, подлежащих аттестации, в ____ году**

№ п/п	Наименование ГОУ (занимаемая должность)	Фамилия имя отчество руководителя ГОУ, подлежащего аттестации	Стаж работы на занимаемой должности		Дата, время и место представления документов руководителя СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (Московский пр., д.52, каб. 4.3)
			Дата назначения	Дата окончания трудового договора	

Приложение 3
к Положению о комиссии
по проведению аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных
образовательных учреждений
Санкт-Петербурга

**График аттестации кандидатов на должность руководителя государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга с ____ по ____ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя ГОУ	Дата и время проведения I этапа аттестации	Дата, время и место проведения II этапа аттестации СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (Московский пр., д.52)	Дата, время и место проведения III этапа аттестации Комитет по образованию (пер. Антоненко, д.8) Актовый зал

Приложение 4
к Положению о комиссии
по проведению аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных
образовательных учреждений
Санкт-Петербурга

**График (II и III этапы) аттестации руководителей государственных образовательных учреждений
Санкт-Петербурга в _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование ГОУ (занимаемая должность)	Фамилия, имя, отчество руководителя ГОУ, подлежащего аттестации	Дата, время и место проведения II этапа аттестации СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию» (Московский пр., д.52)	Дата, время и место проведения III этапа аттестации (собеседование)