

**Технологическая карта**

обследования движимого имущества государственной образовательной организации, находящейся в ведении Комитета по образованию

**Цель и задачи обследования:**

- сохранность движимого имущества государственной образовательной организации;
- целевое использование движимого имущества государственной образовательной организации.

**Форма проведения обследования:** сбор и анализ информации из открытых источниках сети «Интернет» и электронных документов, полученных от ОО.

№ п/п	Разделы мониторинга	Перечень документов, наличие которых определены требованиями законодательных нормативных актов и подтверждает факт хозяйственной деятельности ОО	Нормативно-правовое обоснование требований мониторинга к наличию и соответствию законодательству указанного перечня документов
1	Соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав ОО</li> <li>• Учетная политика ОО</li> <li>• распорядительный документ о реорганизации ОО (при наличии)</li> <li>• приказы о проведении инвентаризации, о комиссии (в том числе на списание)</li> <li>• инвентаризационные описи</li> <li>• инвентарные карточки учета основных средств (нефинансовых активов) (0504031)</li> <li>• карточки количественно-суммового учета материальных ценностей</li> <li>• акты на списание материальных ценностей (основных средств).</li> <li>• оборотные ведомости по счетам (ф. 0504035)</li> <li>• договоры о материальной ответственности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ статья 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018)</li> <li>✓ статьи 8,11, 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»</li> <li>✓ п.26 приказа Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 24.12.2010)</li> <li>✓ приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (ред. от 08.11.2010)</li> <li>✓ приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»</li> <li>✓ п.п. 34, 54, 68, 111, 119 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными</li> </ul>
2	Учет движимого имущества ОО - анализ документов - выборочная инвентаризация движимого имущества (при дистанционном мониторинге без выезда в ОО - фотоотчет проверяемого движимого имущества) - выявление фактического наличия имущества (сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств)		

			<p>фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 28.12.2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»</li> <li>✓ распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (ред. от 20.09.2018) «О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»</li> <li>✓ распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.11.2006 № 1038 «О порядке принятия Комитетом по образованию решений об имуществе, находящемся в государственной собственности Санкт-Петербурга и непригодном для дальнейшего использования»</li> <li>✓ Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»</li> </ul>
3	Формирование результатов проведения мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Карта мониторинга (Приложение 1)</li> </ul>	Приказ СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга Комитета по образованию»