

Требования к основным документам при организации платных образовательных услуг в профессиональных образовательных учреждениях.

Уважаемые коллеги!

Право на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц закреплено в ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

До начала оказания платных образовательных услуг убедитесь, что в Ваших учредительных документах (Устав, лицензия) содержится информация о праве реализации образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц; в лицензию включены все адреса, по которым Вы планируете оказывать данные услуги.

Основные нормативные документы, регулирующие порядок оказания платных образовательных услуг:

1. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
2. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
3. Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».
4. Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».
5. Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».
6. Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0.

Необходимый комплект документов, разрабатываемый учреждением, оказывающим платные образовательные услуги:

• **Локальные акты:**

- ✓ п.2.2. Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 N 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»: При оказании платных образовательных услуг необходимо разработать локальные нормативные акты о порядке оказания платных образовательных услуг, о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, регулирующие в том числе основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг...



Обратите внимание! Ваши локальные акты должны быть **актуальны** - соответствовать требованиям действующего законодательства, не ссылаться на устаревшие нормативные документы и **легитимны** - приняты органом самоуправления уполномоченным на это Уставом.

Учебные программы, учебные планы, расписания занятий и т.п.:

- ✓ Статья 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» *Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*



Обратите внимание! Учебные программы должны быть утверждены руководителем, приняты органом самоуправления, уполномоченным на это Уставом. Количество часов по учебным программам, должно соответствовать учебным планам и расписаниям занятий.

• **Штатное расписание и тарификационные списки работников:**

Если заключаете трудовые договоры!!!

- ✓ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009 №1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»: Размер оплаты труда работников бюджетного учреждения, оказывающего платные услуги, устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга».



Обратите внимание! Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы **ТОЛЬКО** педагогами дополнительного

образования. Количество штатных единиц педагогов дополнительного образования должно быть рассчитано по учебным планам учреждения.

• **Расчеты стоимости платных услуг:**

- ✓ П. 2.4 Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма»: При оказании платных услуг необходимо составить смету расходов исходя из расчета в целом на группу обучающихся, воспитанников по каждой образовательной программе и утвердить распорядительным актом образовательной организации стоимость обучения для одного обучающегося, воспитанника.
- ✓ Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».

Обратите внимание!



- слушатели могут зачисляться в учебные группы открытые в ОУ в рамках реализации услуг, предусмотренных государственным заданием, **сверх** установленных государственным заданием контрольных цифр приема - в этом случае **размер платы** в расчете на единицу оказания платных услуг (работ) **не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг (работ)** в расчете на единицу оказания государственных услуг (работ), **выполняемых в рамках государственного задания;**



- по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, повышения квалификации и т.п., специально разработанным для реализации из на платной основе - в этом случае стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

• **Оформляем отношения с исполнителями услуг:**

- ✓ **либо** Трудовые договоры
«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ Раздел III
- ✓ **либо** Договор на оказание услуг
«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ Глава 39
«Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



Основные отличия гражданско-правового договора от трудового:

Гражданско-правовой договор	Трудовой договор
стороны: Исполнитель и Заказчик	стороны: Работник и Работодатель
Исполнитель самостоятельно выбирает время выполнения работы, не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка.	Работа по должности, предусмотренной штатным расписанием. Работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает Работника необходимым инвентарем.
Оплата выполненной работы (услуги) в порядке предусмотренном договором, напр. по окончании работы или поэтапно. Основание для оплаты - акт выполненных работ, или	Зарботная плата выплачивается не менее двух раз в месяц. Основание для начисления заработной платы - табель учета рабочего времени.
Оплата услуг Исполнителя с КОСГУ 226	Выплата заработной платы с КОСГУ 211

• *Договоры с получателями услуг:*

- ✓ п.12 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» - указаны сведения, которые **необходимо** отразить в договоре.



Часто допускаемые ошибки при оформлении договора: в договорах отсутствуют сведения о лицензии, не указана полная стоимость услуги, не указаны сроки освоения программы и т.п.

• *Приказ об организации платных услуг:*

- ✓ П. 2.7. Письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма» - приказом утверждаются: учебный план и рабочие программы, расписание занятий, количество и списочный состав групп, сметы расходов, стоимость услуг; назначаются: лица, ответственные за организацию услуг, исполнители.



Наиболее распространенная ошибка - это неактуальность приказов.

• **Учет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.**

- ✓ п.п. 197-201 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (счет 20500 "Расчеты по доходам»).



Согласно п. 197 Инструкции № 157н операции по начислению поступлений доходов должны производиться бухгалтерией на счете 205 31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» «в момент возникновения требований к их плательщикам (по суммам предстоящих доходов), возникающих в силу договоров», также на указанном счете необходимо учитывать суммы «поступивших от плательщиков предварительных оплат». В данном случае «плательщиками» являются получатели платных образовательных услуг, с которыми ОУ заключили соответствующие договоры, то есть бухгалтерский учет необходимо вести отдельно по каждому получателю услуг.

• **Отчет о привлечении и расходовании денежных средств.**

✓ Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»:

- п.3. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- п.3.3. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.