

Одним из основных документов, определяющих сферу деятельности государственного учреждения (наряду с Уставом и лицензией) является Государственное Задание на оказание государственных услуг или выполнение работ.

Работа с Госзаданием состоит из 4-х этапов:

1. Формирование
2. Выполнение Госзадания
3. Внесение изменений
4. Отчет о выполнении

Необходимая часть каждого этапа это внутренний контроль, организованный самой образовательной организацией, проведение которого предусмотрено Законом о бухучете, инструкциями, новыми стандартами.

Согласно ст. 69.2 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ государственное задание это документ, которым устанавливаются требования к качеству и объему (содержанию) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнения работ):

1. Формирование *(в конце года)*
2. Выполнение *(в течение года)*
3. Внесение изменений *(в течение года)*
4. Отчет о выполнении *(в начале года)*

*Внутренний контроль
государственного
учреждения
(в течение года)*

В Санкт-Петербурге Порядок формирования государственных заданий утвержден Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63.

Типовая форма государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждена Распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 18.02.2013 № 27-р.

Форма отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга утверждена Распоряжением КЭПСП от 25.05.2016 № 23-р.

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением образовательного учреждения и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей, утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

В ОДОД должна вестись примерная номенклатура дел:

1. Распоряжение Комитета по образованию об открытии ОДОД.
2. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ, которым предусмотрено структурное подразделение ОДОД.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (если есть сетевая форма).
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Заявления о приеме в ОДОД.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
28. Журналы учебных групп ОДОД.
29. Протоколы родительских собраний.
30. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Деятельность ОДОД обязательно должна быть включена в Государственное задание образовательного учреждения.

Государственные услуги должны соответствовать Распоряжению Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2019 № 1106-р "Об утверждении отраслевого перечня государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования".

"Реализация дополнительных общеобразовательных программ" по следующим видам-направленностям услуг:

1. Технической
2. Туристско-краеведческой
3. Естественнонаучной
4. Физкультурно-спортивной
5. Художественной
6. Социально-педагогической

Государственные услуги должны оказаться в соответствии с технологическими регламентами, которые достаточно часто актуализируются. Необходимо отслеживать издание новых нормативно-правовых актов. Технологический регламент – это регламент, содержащий требования к видам, составу и технологии действий, формируемый в целях расчета базовых нормативов затрат.

Изучая технологический регламент следует обратить внимание на содержание пункта «технология выполнения действия» и оказывать услугу соответственно указанным действиям.

Одно из них - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2017 № 3986-р "Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования".

Пунктом 3.2 Постановления № 63 определено, что объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Распоряжение Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 28.05.2019 N 85-р "Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования детей государственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Государственное задание формируется на ФИНАНСОВЫЙ (КАЛЕНДАРНЫЙ) ГОД!

Ознакомьтесь с примерным расчетом показателей Государственного задания (человеко-часов в ОДОД).

Проверка фактического выполнения Госзадания (например, на 2019 год) проводится на основании анализа представленных приказов о зачислении, переводе и отчислении обучающихся и журналов учета теоретического и производственного обучения за 2 учебных года (2018/2019 и 2019/2020 учебные годы).

Госзаданием образовательной организации, утвержденным Комитетом по образованию, можно предусмотреть допустимые (возможные) отклонения показателей, например 5%.

НЕДОПУСТИМО ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАДАНИЕМ!

Примерная схема расчета показателей Государственного задания (человеко-часов в ОДОД)

II полугодие 2019-2020 уч.года				I полугодие 2020/2021 уч.года				Всего человеко-часов по направленности (гос.услуге)
Техническая	Количество обучающихся	Часы по учебному плану за полугодие	Итого человеко-часов	Техническая	Количество обучающихся	Часы по учебному плану за полугодие	Итого человеко-часов	
1 год обучения				1 год обучения				
Кружок № 1-19	15	50	750	Кружок № 1-20	13	40	520	
Кружок № 2-19	15	45	675	Кружок № 2-20	14	45	630	
Кружок № 3-19	14	50	700	Кружок № 3-20	15	40	600	
Всего человеко-часов за полугодие			2125	Всего человеко-часов за полугодие			1750	3875
Физкультурно-спортивная	Количество обучающихся	Часы по учебному плану за полугодие	Итого человеко-часов	Физкультурно-спортивная	Количество обучающихся	Часы по учебному плану за полугодие	Итого человеко-часов	Всего человеко-часов по направленности (гос.услуге)
1 год обучения				1 год обучения				
Кружок № 4-19	15	100	1500	Кружок № 4-20	15	70	1050	
Кружок № 5-19	15	100	1500	Кружок № 4-20	14	65	910	
Кружок № 6-19	15	95	1425	Кружок № 6-20	15	70	1050	
				2 год обучения				
				Кружок № 4-19	12	70	840	
				Кружок № 5-19	12	70	840	
Всего человеко-часов за полугодие			4425	Всего человеко-часов за полугодие			4690	9115
Художественная	Количество обучающихся	Часы по учебному плану за полугодие	Итого человеко-часов	Художественная	Количество обучающихся	Часы по учебному плану за полугодие	Итого человеко-часов	Всего человеко-часов по направленности (гос.услуге)
1 год обучения				1 год обучения				
Кружок № 7-19	15	85	1275	Кружок № 7-20	15	60	900	
Кружок № 8-19	15	85	1275	Кружок № 8-20	15	60	900	
2 год обучения				2 год обучения				
Кружок № 7-18	12	80	960	Кружок № 7-19	12	68	816	
Кружок № 8-18	12	80	960	Кружок № 8-19	12	68	816	
Всего человеко-часов за полугодие			4470	Всего человеко-часов за полугодие			3432	7902