

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МОНИТОРИНГА

Соблюдение требований Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082, при организации деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК)

Район _____

Председатель ТПМПК _____

Дата _____

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 42; часть 3 статьи 55) (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 10).
- Приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Приказ № 1082).
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» с изменениями от 19.09.2018 (пункт 3.18.4.) (далее – Постановление № 1098).
- Распоряжение Комитета по образованию от 02.11.2016 № 3093-р «Об организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга» (далее – Распоряжение КО № 3093-р).

Заинтересованные организации* – образовательные организации, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации и другие организации, имеющие отношение к воспитанию, обучению и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и девиантным поведением.

№ п/п	Содержание нормативного требования	Нормативно-правовое обоснование	Проверенные (предоставленные) документы и материалы	Результаты мониторинга	Примечания
Создание ТПМПК					
1.	<p>ТПМПК создана администрацией района</p> <p>Осуществление функций ТПМПК возложено на ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи района</p>	<p>✓ часть 5 статьи 42 Федерального закона «Об образовании в РФ»</p> <p>✓ Статья 10 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»</p> <p>✓ Пункты 3 и 5 Приказа № 1082</p> <p>✓ Пункт 3.6.16 Постановления № 1078</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ распорядительный акт администрации района о создании, составе и порядке работы ТПМПК 		
2.	<p>Цели, состав, основные направления деятельности, регламент работы, порядок ведения и оформления документации, права и обязанности членов комиссии, указанные в Положении о ТПМПК, соответствуют Приказу № 1082</p>	<p>✓ Приказ № 1082</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Положение о ТПМПК 		
3.	<p>Комиссию возглавляет руководитель</p>	<p>✓ Пункт 4 Приказа № 1082</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ распорядительный акт администрации района о создании, составе и порядке работы ТПМПК ▪ Положение о ТПМПК 		
4.	<p>В состав ТПМПК входят - педагог-психолог</p>	<p>✓ Пункт 4 Приказа № 1082</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ распорядительный акт администрации района 		

	<ul style="list-style-type: none"> - учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог) - учитель логопед - педиатр - невролог - офтальмолог - отоларинголог - ортопед - психиатр детский - социальный педагог - другие специалисты 		<ul style="list-style-type: none"> о создании, составе и порядке работы ТПМПК <ul style="list-style-type: none"> ▪ Положение о ТПМПК 		
5.	Врачи включены в состав ТПМПК по согласованию с отделом здравоохранения района	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пункт 4 Приказа № 1082 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ документы, подтверждающие согласование 		
6.	ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пункт 13 Приказа № 1082 			
7.	Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляет ЦПМПК Санкт-Петербурга	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пункт 11 Приказа № 1082 ✓ Пункт 2.1 Распоряжения КО № 3093-р 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организационно-методические материалы, предоставленные ЦПМПК ▪ отчетные документы ТПМПК 		
Основные направления работы ТПМПК					
8.	ТПМПК осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пункт 10 Приказа № 1082 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ документы, подтверждающие осуществление работы по каждому направлению 		
8.1.	Проводит обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и отклонений в поведении детей		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журнал записи детей на обследование ▪ Журнал учета детей, прошедших обследование ▪ карты детей, прошедших обследование ▪ протоколы обследования 		

			<p>детей</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ электронная база данных 		
8.2.	По результатам обследования готовит рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи (далее – ПМПП) и организации их обучения и воспитания		<ul style="list-style-type: none"> ▪ протоколы и заключения ТПМПК (подлинники) 		
8.3.	Оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей и работникам заинтересованных организаций* по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и девиантным поведением		<ul style="list-style-type: none"> ▪ журналы консультаций ▪ наличие записей в картах детей о проведенных консультациях 		
8.4.	Оказывает учреждениям медико-социальной экспертизы содействие в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ документы по учету детей, получивших заключение ТПМПК и идущих на МСЭ (медико-социальную экспертизу) 		
8.5.	Осуществляет учет данных о детях с ОВЗ и девиантным поведением, проживающих на территории района		<ul style="list-style-type: none"> ▪ электронная база учета данных детей с ОВЗ и девиантным поведением, проживающих на территории района 		

8.6.	Участвует в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и отклонений в поведении детей		<ul style="list-style-type: none"> ▪ официальные сайты ▪ информационные стенды ▪ другое 		
Документация ТПМПК					
9.	ТПМПК ведет следующую документацию: - журнал записи детей на обследование; - журнал учета детей, прошедших обследование; - карта ребенка, прошедшего обследование; - протокол обследования ребенка.	Пункт 16 Приказа № 1082	Наличие всех выше перечисленных документов.		
10.	Обследование ТПМПК осуществляется на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов: - документа, удостоверяющего личность заявителя; - документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов ребенка; - заявления о проведении или согласие на проведение обследования; - копии паспорта или свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала); - направления заинтересованной	Пункт 15 Приказа № 1082	Личные дела детей. Реестры принятых документов. Протоколы ТПМПК. Выписки из истории развития ребенка (могут называться «Направление на ТПМПК»), эпикризы педиатра, отдельные заключения врачей-специалистов.		

	<p>организации (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключения ПМПК образовательной организации или специалиста (ов), осуществляющего ПМП сопровождение обучающихся (при наличии); - заключения ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии); - подробной выписки из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в мед. организации по месту жительства (регистрации); - характеристики обучающегося, выданной ОО; - письменных работ по русскому языку, математике, результатов самостоятельной продуктивной деятельности ребенка; - дополнительные документы (при необходимости). 				
11.	<p>ТПМПК осуществляет обследование детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по письменному заявлению родителей (законных представителей); - по направлению заинтересованных организаций с письменного согласия родителей; - по письменному согласию детей, достигших 15 лет (медицинское обследование). 	<p>Пункт 14 Приказа № 1082</p>	<p>Наличие выше перечисленных документов (информированные добровольные согласия).</p>		

12.	<p>В протоколе ТПМПК указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о ребенке; - сведения о специалистах комиссии; - перечень представленных документов; - результаты обследования ребенка специалистами; - выводы специалистов; - особые мнения специалистов (при наличии); - заключение комиссии. 	Пункт 20 Приказа № 1082	Протоколы ТПМПК.		
13.	<p>В заключении ТПМПК указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей в физическом и (или) психическом развитии; - необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, а также рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов ПМП поддержки, созданию специальных условий для получения образования 	Пункт 21 Приказа № 1082	Заключения ТПМПК.		

14.	Соблюдаются сроки оформления протоколов и заключений ТПМПК: - оформляются в день проведения обследования; - в случае необходимости продлеваются не более чем на 5 рабочих дней.	Пункт 22 Приказа № 1082	Журналы учета детей, прошедших обследование, протоколы и заключения ТПМПК.		Днем проведения обследования считается день заседания ТПМПК.
15.	Протоколы и заключения ТПМПК подписываются специалистами, проводившими обследование, председателем комиссии и заверяются печатью.	Пункт 22 Приказа № 1082	Протоколы и заключения ТПМПК.		
16.	Копии заключений ТПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.	Пункт 22 Приказа № 1082	Протоколы, заключения и особые мнения специалистов ТПМПК (оригиналы) с отметкой о выдаче копии на руки родителям (законным представителям) детей и их личной подписью, почтовые уведомления о получении копий выше перечисленных документов.		
Информирование и консультирование граждан членами ТПМПК					
17.	Информирование граждан об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК осуществляется через официальные сайты и (или) информационные стенды: - отдела образования администрации района; - ГБУ ДО Центра психолого-	Пункт 7 Приказа № 1082	Официальные сайты и информационные стенды выше указанных организаций.		

	педагогической, медицинской и социальной помощи района; - образовательных организаций района.				
18.	Срок информирования родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, не превышает 5 календарных дней.	Пункт 17 Приказа № 1082	Журналы записи детей на обследование с отметкой даты информирования родителей о предстоящем обследовании.		
19.	Специалисты ТПМПК консультируют детей, самостоятельно обратившихся в комиссию по вопросам оказания ПМП помощи, в т.ч. информируют об их правах.	Пункт 24 Приказа № 1082	Документы, регламентирующие порядок приема и консультирования детей, самостоятельно обратившихся в комиссию, и подтверждающие наличие таких консультаций.		
20.	Членами ТПМПК соблюдаются требования по соблюдению конфиденциальности полученной в ходе обследования детей информации.	Пункт 8 Приказа № 1082	Положение о ТПМПК, инструкции, правила для членов комиссии. Согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.		
Условия работы ТПМПК					
21.	ТПМПК обеспечена необходимыми помещениями, оборудованием, мебелью, компьютерной и оргтехникой, В помещениях ТПМПК созданы условия для безопасной ориентации и передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения.	Пункт 9 Приказа № 1082	Визуальный осмотр помещения.		Обратить внимание на размер столов, наличие диагностических методик, материалов и пособий.

					Созданы ли условия для выездных ПМПК.
--	--	--	--	--	---------------------------------------