

## Технологическая карта проверки

### Соблюдение требований действующего законодательства при привлечении добровольных имущественных и денежных пожертвований

№ п/п	Разделы проверки	Перечень документов и их соответствие фактам хозяйственной деятельности ОУ	Нормативно-правовое обоснование требований проверки
1	Правомерность привлечения добровольных имущественных и денежных пожертвований	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав ОО (источники финансового обеспечения деятельности ОО)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ статьи 9.2 и 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</li> <li>✓ п.1 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> </ul>
2	Соблюдение порядка привлечения добровольных имущественных и денежных пожертвований	<ul style="list-style-type: none"> <li>• локальные нормативные акты, определяющие порядок привлечения добровольных имущественных и денежных пожертвований (Положения, приказы по ОО)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>✓ статья 4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»</li> <li>✓ п.3. Приложения к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб»</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• распорядительный документ ОО, запрещающий работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ п.3.5. Приложения к распоряжению Комитета по образования от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб»</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• документы, подтверждающие ознакомление родителей с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ п. 3.6., 4 Приложения к распоряжению Комитета по образования от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб»</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• документальное оформление добровольных имущественных и денежных пожертвований</li> <li>• платежные банковские документы</li> <li>• договоры пожертвования (дарения) денежных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ статьи 572,574, 582 Гражданского кодекса РФ</li> <li>✓ статья 9 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</li> <li>✓ <u>Абз.16 - 17 п. 150</u> Приказа Минфина России от 16.12.2010 № 174н</li> </ul>

		<p>средств и (или) материальных ценностей или другие документы благотворителя, подтверждающие безвозмездность передачи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• акты приема-передачи, подтверждающие факт передачи благотворителем имущества и факт получения объектов образовательной организацией</li> <li>• соответствие фактически поступивших добровольных имущественных и денежных пожертвований данным о пожертвованиях, указанным в документах</li> </ul>	<p>«Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»</p>
3	<p>Полнота отражения в бухгалтерском учете добровольных имущественных и денежных пожертвований</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• бухгалтерские документы, подтверждающие учет средств и материальных ценностей, полученных в виде пожертвований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ п.п.1.3., 8.2. распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга от 15.08.2011 №145-р «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения кассовых выплат государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга»</li> <li>✓ Раздел 7 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»</li> <li>✓ приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»</li> </ul>
4	<p>Финансовое обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План финансово-хозяйственной деятельности, (информация о расходах по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» и 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»</li> </ul>
5	<p>Наличие и достоверность отчетности о добровольных имущественных и денежных пожертвованиях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав ОО (обязанности руководителя ОО)</li> <li>• отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ п. 3.3. Приложения к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного</li> </ul>

	Ознакомление родителей воспитанников с отчетами, в том числе путем размещения информации на официальном сайте ОО	и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный или учебный годы	сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»</li> </ul>
6	Формирование результатов проведения контрольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акт о результатах контрольного мероприятия в 3-х экземплярах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Положение о порядке организации и проведении контрольных мероприятий Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Инспекция Комитета по образованию, утвержденное распоряжением Комитета по образованию от 24.01.2018 № 161-р</li> </ul>

В ходе контрольного мероприятия в соответствии с п.3.6. Положения о порядке организации и проведении контрольных мероприятий Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Инспекция Комитета по образованию», утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 24.01.2018 № 161-р, необходимо получить:

- заверенные уполномоченным лицом копии документов, подтверждающие установленные в ходе проверки нарушения,
- объяснительные записки лиц, допустивших установленные в ходе проверки нарушения,
- иные документы (в случае необходимости).