



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**Санкт-Петербургское
государственное казенное учреждение
«ИНСПЕКЦИЯ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ»**

П Р И К А З

03.07.2015

№ 5/35

О создании комиссии
по противодействию коррупции

В целях реализации подпункта «а» пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, и пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

- председатель комиссии - Виноградова Е.А., зам. директора Инспекции;
зам. председателя комиссии - Нуреева Р.М., начальник контрольно-ревизионного отдела;
секретарь комиссии - Власенко И.В., инспектор;
члены комиссии: - Вайковски Е.Н., инспектор;
- Городничева О.И., бухгалтер

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Инспекция КО» (Приложение к приказу).

И.о. директора СПб ГКУ «Инспекция КО»

Е.А.Виноградова

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГКУ «Инспекция КО»
от 03.07.2015 № 5/35

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении
«Инспекция Комитета по образованию»
(СПб ГКУ «Инспекция КО»)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Инспекция Комитета по образованию» (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГКУ «Инспекция КО» (далее Инспекция КО) по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора из числа сотрудников Инспекции КО.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в Инспекции КО;
организации выявления и устранения в Инспекции КО причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Инспекции КО.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
правовыми актами Комитета по образованию, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию, поручениями и указаниями председателя (заместителей председателя) Комитета по образованию.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Инспекции КО.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Инспекции КО.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Инспекции КО, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Инспекции КО) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Инспекции КО в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Инспекции КО.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Инспекции КО.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Инспекции КО, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Инспекции КО.

3.4. Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Инспекции КО по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Инспекции КО, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Инспекцию КО актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Инспекции КО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Инспекции КО.

3.7. Реализация в Инспекции КО антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Инспекцией КО средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Инспекцию КО актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Инспекции КО.

- 3.9. Организация антикоррупционного образования работников Инспекции КО.
3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Инспекции КО.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Инспекции КО.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Инспекции КО, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по образованию и других государственных органов.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Инспекции КО, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Инспекцию КО:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Инспекции КО;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Инспекции КО по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся Инспекции КО;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Инспекции КО.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Инспекции КО.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Инспекции КО.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Председатель комиссии информирует директора Инспекции КО о принятых решениях в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на информационном стенде Инспекции КО.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Инспекции КО.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Инспекции КО и даваться поручения сотрудникам Инспекции КО.